

2024

LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

2024

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Demak

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN DEMAK





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Kyai Jebat Nomor 35 Demak Kode Pos 59511
Telepon (0291) 685123, Faksimile (0291) 6905623
Laman dinputaru.demakkab.go.id, Pos-el dinputaru@demakkab.go.id

LEMBAR REVIU

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Demak Tahun 2024**

Direviu Oleh
Kepala Sub Bagian Program
dan Keuangan


BAGAS SATRIA ANGGRIAWAN, S.T.
NIP. 19910612 201502 1 002

Disetujui Oleh
Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Demak



AMIR MAHMUD, S.Sos., M.T
NIP. 19700316 199003 1 003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas Rahmat dan Karunianya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Tahun 2024. LKjIP OPD Tahun 2024 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagai mana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Proses kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP. Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan Pemerintah.

Demikian LKjIP ini kami susun, semoga dapat dipergunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja dimasa mendatang.



Pt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum

dan Penataan Ruang Kabupaten Demak

AMIR MAHMUD, S.Sos., M.T

NIP. 19700316 199903 1 003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak, merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak telah melakukan strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak pada tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tujuan Strategis 1 : Meningkatkan Pelayanan Publik tiap Perangkat Daerah dengan indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat. Definisi operasional meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah adalah hasil pengukuran survey kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 92,09 dengan realisasi sebesar 92,09 sehingga capainnya adalah sebesar 100,00 % **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 1.1 : Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif** mempunyai indikator kinerja persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti. Definisi operasional terwujudnya pelayanan publik yang responsif adalah jumlah aduan masyarakat yang ditindaklanjuti dibagi dengan jumlah aduan masyarakat yang masuk dikalikan seratus persen. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 100 dengan realisasi sebesar 100 sehingga capainnya adalah sebesar 100 % **(Sangat Tinggi)**.

Tujuan Strategis 2 : Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerja nilai SAKIP DINPUTARU. Definisi

operasional meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah adalah nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi APIP atas sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah pada tahun evaluasi. Target kinerja meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 79,47 (BB) dengan realisasi sebesar 76,40 (BB) sehingga capainnya adalah sebesar 96,14 % **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 2.1** : Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target. Definisi operasional meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah adalah jumlah sasaran strategis yang mencapai target dibagi jumlah sasaran strategis dikalikan seratus persen. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 100 dengan realisasi sebesar 87,5% sehingga capainnya adalah sebesar 87,5% **(Tinggi)**.

Tujuan Strategis 3 : Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan dengan indikator kinerja persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Definisi operasional Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan adalah rata-rata capaian akses penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Target kinerja Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan tahun 2024 adalah 96,65 dengan realisasi sebesar 96,405 sehingga capainnya adalah sebesar 99,75 % **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 3.1** : Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat dengan indikator kinerja persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Definisi operasional meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat adalah jumlah rata-rata capaian rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 95,87 dengan realisasi sebesar 96,13 sehingga capainnya adalah sebesar 100,27 % **(Sangat Tinggi)**.

Tujuan Strategis 4 : Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah dengan indikator kinerja Cakupan aksesibilitas antar

wilayah. Definisi operasional meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan adalah rata-rata capaian sasaran kinerja. Target kinerja meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan tahun 2024 adalah 100 % dengan realisasi sebesar 100,23% sehingga capainnya adalah sebesar 100,23% **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 4.1 :** Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten dengan indikator kinerja rasio kemantapan jalan Kabupaten. Definisi operasional meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah kemantapan jalan Kabupaten kondisi mantap dibanding jumlah penduduk. Target kinerja meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten tahun 2024 adalah 1,68 dengan realisasi sebesar 1,68 sehingga capainnya adalah sebesar 100 % **(Sangat Tinggi)**. Permasalahan dan hambatan dalam pencapaian sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah beban kendaraan yang melewati kelas jalan melebihi kapasitas atau tonase, hal ini mengakibatkan jalan lebih cepat rusak pada beberapa wilayah yang stabilitas tanahnya kurang. Adanya rob dan genangan air di jalan saat musim penghujan menyebabkan jalan banyak yang berlubang. **Sasaran Strategis 4.2** Meningkatnya kualitas saluran air memiliki dua indikator yaitu rasio jaringan irigasi dan persentase drainase dalam kondisi baik. Indikator rasio jaringan irigasi tahun 2024 mempunyai target sebesar 12,7 dengan realisasi 13,07 sehingga capainnya adalah sebesar 102,91% **(Sangat Tinggi)**. Indikator kedua yaitu persentase drainase dalam kondisi baik tahun 2024 mempunyai target 91,92% dengan realisasi 90,12%, sehingga tingkat capaian 98,04% **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 4.3** Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah dengan Indikator persentase partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah mempunyai target 26,74 dan terealisasi 26,79 sehingga tingkat capaiannya 100,19% **(Sangat Tinggi)**. **Sasaran Strategis 4.4** Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW dengan indikator ketaatan terhadap RTRW pada tahun 2024 mempunyai target sebesar 62,40% dengan realisasi 62,40%, sehingga tingkat capainnya 100,02% **(Sangat Tinggi)**.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Organisasi	1
B. Fungsi Strategis DINPUTARU	25
C. Isu-isu Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	26
D. Dukungan dana atau anggaran.....	27
E. Tindak lanjut atas LHE sakip Tahun 2023.....	33
F. Sistematika laporan kinerja instansi pemerintah	30
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	32
A. Rencana Strategis	32
B. Indikator Kinerja Utama.....	35
C. Rencana Kinerja Tahunan	36
D. Perjanjian Kinerja Tahunan	36
E. Rencana Anggaran Per Sasaran Strategis.....	39
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024	41
A. Capaian Kinerja Organisasi	41
B. Realisasi Anggaran.....	83
BAB IV PENUTUP	96
A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja	96
B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang	98
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Sumber Daya Dinputaru.....	22
Tabel 1.2	Keadaan Kepegawaian/Personil Menurut Eselon.....	22
Tabel 1.3	Keadaan Kepegawaian/Personil Berdasarkan Jenjang Pendidikan Formal.....	23
Tabel 1.4	Keadaan Kepegawaian/Personil Yang Telah Mengikuti Diklat Struktural.....	23
Tabel 1.5	Keadaan Kepegawaian/Personil Berdasarkan Jenis Kelamin.....	23
Tabel 1.6	Daftar Aset Dinputaru Tahun 2024.....	23
Tabel 1.7	Anggaran Program dan Kegiatan Dinputaru 2024.....	27
Tabel 1.8	Tindak Lanjut Atas LHE SAKIP Tahun 2024.....	33
Tabel 2.1	Strategi Program/Kegiatan DINPUTARU 2024.....	33
Tabel 2.2	IKU DINPUTARU 2024.....	35
Tabel 2.3	RKT Dinputaru Tahun 2024.....	36
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Dinputaru Kabupaten Demak Tahun 2024.....	38
Tabel 2.5	Rencana Anggaran Per Sasaran Kinerja Strategis DINPUTARU 2024.....	39
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	41
Tabel 3.2	Perbandingan target dan Realisasi Kinerja Dinputaru Kabupaten Demak Tahun 2024.....	43
Tabel 3.3	Target dan Realisasi Tujuan Strategis Meningkatkan Pelayanan Publik tiap Perangkat Daerah.....	44
Tabel 3.4	Target dan Realisasi sasaran strategis Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif.....	45
Tabel 3.5	Program, Anggaran dan Realisasi.....	45
Tabel 3.6	Efektifitas dan efisiensi sasaran strategis Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif.....	49
Tabel 3.7	Target dan Realisasi sasaran strategis Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah.....	50
Tabel 3.8	Target dan Realisasi sasaran strategis Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah.....	51
Tabel 3.9	Target dan Realisasi Tujuan Strategis Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan.....	53
Tabel 3.10	Target dan Realisasi Sasaran Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat.....	54
Tabel 3.11	Program, Anggran sasaran meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat.....	55
Tabel 3.12	Efektifitas dan efisiensi Sasaran Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat.....	58
Tabel 3.13	Target dan Realisasi Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah.....	59
Tabel 3.14	Target dan Realisasi Sasaran Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten.....	60
Tabel 3.15	Program, Anggaran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten.....	61
Tabel 3.16	Efektifitas dan Efisiensi Sasaran Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten.....	63
Tabel 3.17	Target dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator rasio jaringan irigasi.....	64
Tabel 3.18	Program, Anggran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran indikator rasio jaringan irigasi.....	65
Tabel 3.19	Target dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator persentase drainase dalam kondisi baik.....	67

Tabel 3.20	Program, Anggaran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator persentase drainase dalam kondisi baik.....	68
Tabel 3.21	Efisiensi dan efektifitas Meningkatnya kualitas saluran air.....	69
Tabel 3.22	Target dan Realisasi sasaran meningkatnya partisipasi tenaga kerja Konstruksi.....	70
Tabel 3.23	Program, Anggaran dan Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah.....	70
Tabel 3.24	Efisiensi dan efektifitas Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah.....	72
Tabel 3.25	Target dan Realisasi sasaran Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW.....	73
Tabel 3.26	Program, Anggaran sasaran meningkatnya ketaan terhadap RTRW melalui Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.....	73
Tabel 3.27	Program, Anggaran dan sasaran meningkatnya ketaan terhadap RTRW melalui Program Penatagunaan Tanah.....	74
Tabel 3.28	Program, Anggaran dan sasaran meningkatnya ketaan terhadap RTRW melalui Program Penataan Bangunan Gedung.....	75
Tabel 3.29	Efisiensi dan efektifitas sasaran strategis Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW.....	76
Tabel 3.30	Benchmarking Kinerja.....	77
Tabel 3.31	Program penunjang Keberhasilan DINPUTARU 2024.....	78
Tabel 3.32	Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan.....	80
Tabel 3.33	Realisai Anggaran Program dan Kegiatan.....	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3
Gambar 1.2	Ruang Rapat Kecil Dinputaru.....	25
Gambar 1.3	Ruang Aula Pertemuan Dinputaru.....	25
Gambar 3.1	DAK Air Minum Tahun 2024	56
Gambar 3.2	Pembangunan Tangki Septik Skala Individual	57
Gambar 3.3	Pembangunan Jalan dan Jembatan	61
Gambar 3.4	Rehabilitasi drainase kauman (BANGUB)	65
Gambar 3.5	Rehabilitasi saluran drainase perkotaan.....	68
Gambar 3.6	Pelatihan Jasa Konstruksi	71
Gambar 3.7	Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kabupaten.....	75
Gambar 3. 8	Pembangunan Stadion.....	76

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Organisasi

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah dilakukan perubahan pertama dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak, kemudian dilakukan perubahan kedua dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2024, telah ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak yang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan bidang pekerjaan umum, penataan ruang, dan pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah. Dalam melaksanakan tugas, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak mempunyai fungsi:

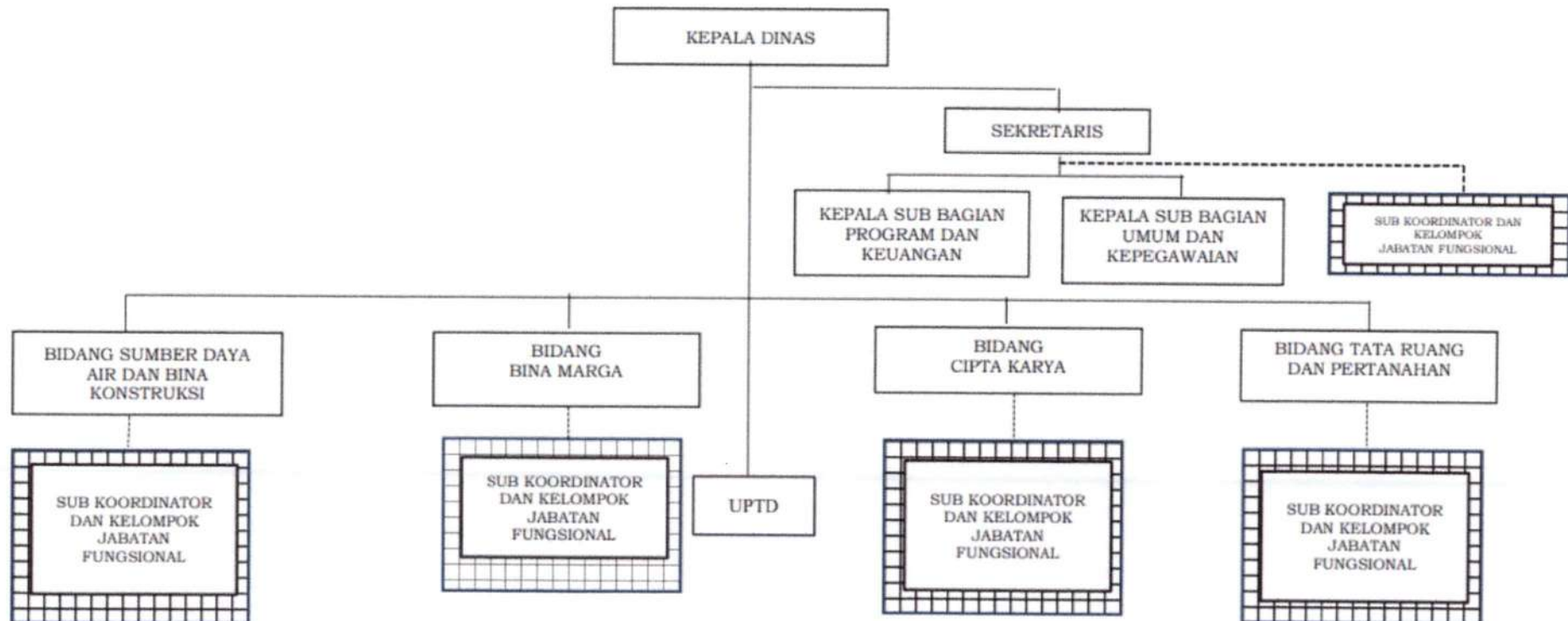
- a. Perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- d. Pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas;
- e. Pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai tugas dan fungsinya

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, yang membawahi
 - a. Sub Bagian Program dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi, yang membawahi
 - a. Sub Koordinator Pembangunan Sumber Daya Air
 - b. Sub Koordinator Operasi, Pemeliharaan dan Pengendalian Sumber Daya Air
 - c. Sub Koordinator Bina Konstruksi
4. Bidang Bina Marga, yang membawahi
 - a. Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - b. Sub Koordinator Pengendalian dan Pengawasan Jalan dan Jembatan
 - c. Sub Koordinator Operasi dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5. Bidang Cipta Karya
 - a. Sub Koordinator Tata Bangunan dan Gedung
 - b. Sub Koordinator Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum
 - c. Sub Koordinator Pengelolaan Drainase dan Limbah Domestik
6. Bidang Tata Ruang dan Pertanahan, yang membawahi :
 - a. Sub Koordinator Perencanaan Tata Ruang
 - b. Sub Koordinator dan Pemanfaatan Ruang
 - c. Sub Koordinator Pertanahan
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun struktur organisasi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Kabupaten Demak dapat digambarkan dengan bagan Struktur Organisasi sebagai berikut:

Bagan Struktur Organisasi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum, penataan ruang, dan pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah. Selain melaksanakan tugas tersebut Kepala Dinas juga mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- d. pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas;
- e. pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

Sekretariat merupakan unsur pembantu pimpinan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas. Dalam melaksanakan tugas Sekretariat Dinas mempunyai fungsi:

- a. penyiapan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- b. penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- c. penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, kearsipan di lingkungan Dinas;
- d. penyiapan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- e. penyiapan koordinasi pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi;

- f. penyiapan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- g. penyiapan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas;
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

Subbagian masing-masing dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas, melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan penyusunan program dan keuangan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang program dan keuangan. Tugas sebagaimana dimaksud meliputi:

- a. menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Program dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang program dan keuangan;
- c. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang program dan keuangan;
- d. menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan program dan keuangan di lingkungan Dinas;
- e. menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan keuangan di lingkungan Dinas;
- f. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang program dan keuangan;
- g. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang program dan keuangan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan

kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian. Tugas sebagaimana dimaksud meliputi:

- a. menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Umum dan Kepegawaian;
- c. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Umum dan Kepegawaian;
- d. menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;
- e. menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- f. menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas;
- g. menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
- h. menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- i. menyiapkan bahan pengelolaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
- j. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Umum dan Kepegawaian; dan
- k. melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi merupakan unsur pelaksana di bidang sumber daya air dan bina konstruksi, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan sumber daya air, operasi, pemeliharaan dan pengendalian sumber daya air,

Dalam melaksanakan tugas Bidang Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi, melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian di bidang pembangunan sumber daya air;
- b. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian di bidang operasi, pemeliharaan dan pengendalian sumber daya air;
- c. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian di bidang bina konstruksi;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi dalam melaksanakan tugas dan fungsi dibantu oleh pejabat fungsional atau pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator.

Sub Koordinator Pembangunan Sumber Daya Air, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pembangunan sumber daya air yang meliputi:

- a. menyusun rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi bendungan, embung dan bangunan penampung air lainnya;
- b. menyusun rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi air tanah dan air baku;
- c. menyusun rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi pengendali banjir, lahan, drainase utama perkotaan dan pengaman pantai;
- d. menyusun pola dan rencana pengelolaan sumber daya air wilayah sungai kewenangan kabupaten;
- e. membangun bendungan, embung dan penampung air lainnya, sumur air tanah untuk air baku, unit air baku, tanggul sungai, bangunan perkuatan tebing, pintu air/ bendung pengendali

banjir, kanal banjir, stasiun pompa banjir, polder/ kolam retensi, bangunan sabo, *check dam*, *breakwater*, *seawall* dan bangunan pengaman pantai lainnya, dan *flood forecasting and warning system (FFWS)*;

- f. merehabilitasi bendungan, embung dan penampungan air lainnya, sumur air tanah untuk air baku, unit air baku, tanggul sungai, bangunan perkuatan tebing, pintu air/ bendung pengendali banjir, kanal banjir, kanal banjir, stasiun pompa banjir, polder/ kolam retensi, bangunan sabo, *check dam*, *breakwater*, *seawall* dan bangunan pengaman panyai lainnya;
- g. melakukan peningkatan tanggul sungai, bangunan perkuatan tebing, pintu air/ bending pengendali banjir, kanal banjir, stasiun pompa banjir, polder/ kolam retensi, bangunan sabo, *check dam*, *breakwater*, *seawall* dan bangunan pengaman pantai lainnya, *flood forecasting and warning system (FFWS)*;
- h. melakukan pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan pengelolaan SDA kewenangan kabupaten;
- i. mengevaluasi dan memberikan rekomendasi teknis (Rekomtek) pemanfaatan sumber daya air wilayah sungai kewenangan Kabupaten;
- j. melakukan koordinasi dan sinkronisasi peningkatan kapasitas kelembagaan pengelolaan sumber daya air kewenangan Kabupaten;
- k. menyusun rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi dan rawa;
- l. membangun jaringan irigasi permukaan, bendung irigasi, irigasi rawa, irigasi tambak, irigasi air tanah;
- m. melakukan peningkatan jaringan irigasi permukaan, bendung irigasi, irigasi rawa, irigasi tambak, sumur jaringan irigasi air tanah, irigasi air tanah;

- n. merehabilitasi jaringan irigasi permukaan, bendung irigasi, irigasi rawa, irigasi tambak, sumur jaringan irigasi air tanah;
- o. merehabilitasi jaringan irigasi air tanah;
- p. mengelola dan mengawasi alokasi air irigasi.

Sub Koordinator Operasi, Pemeliharaan dan Pengendalian Sumber Daya Air, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang operasi, pemeliharaan dan pengendalian sumber daya air yang meliputi:

- a. merevitalisasi danau;
- b. menormalisasi/ merestorasi sungai;
- c. membangun infrastruktur untuk melindungi mata air;
- d. melakukan operasi dan pemeliharaan bendungan, embung dan penampung air lainnya, sumur air tanah untuk air baku, embung air baku, unit air baku, tanggul dan tebing sungai, kanal banjir, stasiun pompa banjir, polder/ kolam retensi, bangunan sebo, *check dam*, *breakwater/ seawall* dan bangunan pengaman pantai lainnya, hidrologi dan kualitas air wilayah sungai kewenangan kabupaten, danau, sungai, infrastruktur untuk melindungi mata air;
- e. melakukan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan konservasi kawasan rawa;
- f. melakukan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi permukaan, bendung irigasi, jaringan irigasi rawa, jaringan irigasi tambak, sumur jaringan irigasi air tanah, jaringan irigasi air tanah;
- g. mengoperasionalisasi unit pengelola irigasi;
- h. melakukan koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pemeliharaan kawasan rawa.

Sub Koordinator Bina Konstruksi, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang bina konstruksi yang meliputi:

- a. menyiapkan *training need assessment* (TNA) pelatihan tenaga terampil konstruksi;
- b. menyiapkan instruktur/ asesor/ penyelenggara pelatihan;
- c. menyiapkan SOP penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi melaksanakan pelatihan tenaga terampil konstruksi ;
- d. mengidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaan jasa konstruksi;
- e. memfasilitasi sertifikasi tenaga terampil konstruksi;
- f. melakukan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan konstruksi;
- g. melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan pelatihan tenaga terampil konstruksi;
- h. mengelola operasional layanan informasi jasa konstruksi;
- i. menyelenggarakan pelatihan untuk peningkatan kapasitas administrator Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI);
- j. menyusun data dan informasi proyek bidang PUPR yang dapat dilaksanakan dengan skema KPDBU, potensi resiko investasi infrastruktur, tenaga kerja dan badan usaha, ketersediaan/ penggunaan material dan peralatan, profil pekerjaan konstruksi, tertib penyelenggaraan pekerjaan konstruksi, kecelakaan kerja proyek konstruksi, kegagalan bangunan/ konstruksi;
- k. menyusun peraturan di daerah dan SOP terkait penyelenggaraan IUJK nasional di kabupaten;
- l. Mendukung/ memfasilitasi penyelenggaraan penerbitan rekomendasi teknis IUJK nasional;
- m. melakukan pembinaan dan peningkatan kapasitas badan usaha jasa konstruksi;
- n. melakukan pembinaan dan peningkatan lembaga sertifikasi

- badan usaha pemantauan dan evaluasi terkait IUJK nasional;
- o. melakukan pemantauan dan evaluasi IUJK nasional yang telah diterbitkan;
 - p. menyusun SOP/ pedoman tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi;
 - q. melakukan bimbingan teknis tentang tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi;
 - r. melakukan pengawasan dan evaluasi tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi.

Bidang Bina Marga merupakan unsur pelaksana di bidang bina marga, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Bina Marga dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Bina Marga mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan jalan dan jembatan, pengendalian dan pengawasan jalan dan jembatan, serta operasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan.

Bidang Bina Marga melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian dan pengawasan jalan dan jembatan;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang operasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Bina Marga dalam melaksanakan tugas dan fungsi dibantu oleh pejabat fungsional atau pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator.

Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pembangunan jalan dan jembatan yang meliputi:

- a. menyusun rencana, kebijakan, dan strategi pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jalan dan jembatan;
- b. melakukan pembebasan lahan/ tanah untuk penyelenggaraan jalan;
- c. mengelola leger jalan;
- d. melaksanakan pembangunan jalan;
- e. melakukan pelebaran jalan menuju standar, pelebaran jalan menambah lajur;
- f. merekonstruksi jalan;
- g. melaksanakan pembangunan jembatan, flyover, underpass, terowongan/ tunnel;
- h. melaksanakan penggantian jembatan;
- i. melakukan pelebaran jembatan.

Sub Koordinator Pengendalian dan Pengawasan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pengendalian dan pengawasan jalan dan jembatan yang meliputi:

- j. melakukan pengawasan teknis penyelenggaraan jalan/ jembatan;
- k. melaksanakan penanggulangan dan evaluasi penyelenggaraan jalan/jembatan;
- l. melakukan pengawasan teknis penyelenggaraan jalan/ jembatan;

Sub Koordinator Operasi dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang operasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang meliputi:

- a. merehabilitasi jalan;
- b. melakukan pemeliharaan berkala jalan;
- c. melakukan pemeliharaan rutin jalan;
- d. merehabilitasi jembatan;
- e. melakukan pemeliharaan rutin jembatan;
- f. melakukan pemeliharaan berkala jembatan;

Bidang Cipta Karya merupakan unsur pelaksana di bidang cipta karya bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Cipta Karya dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Cipta Karya mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata bangunan dan gedung, pengelolaan sistem penyediaan air minum, serta pengelolaan drainase dan limbah domestik.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Cipta Karya melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang tata bangunan dan gedung;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan sistem penyediaan air minum;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan drainase dan limbah domestik;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Cipta Karya dalam melaksanakan tugas dan fungsi dibantu oleh pejabat fungsional atau pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator.

Sub Koordinator Tata Bangunan dan Gedung, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang tata bangunan dan gedung yang meliputi:

- a. menyelenggarakan penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), pendataan bangunan gedung, serta implementasi SIMBG;
- b. melakukan perencanaan, pembangunan, pengawasan, dan pemanfaatan bangunan gedung kabupaten;
- c. menyusun regulasi terkait bangunan gedung kabupaten;
- d. melaksanakan bantuan teknis pembangunan bangunan gedung negara;
- e. melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bangunan gedung negara wilayah kabupaten;
- f. melakukan identifikasi, penetapan, penyelenggaraan bangunan gedung cagar budaya yang dilestarikan milik pemerintah kabupaten;
- g. melaksanakan bantuan teknis bagi masyarakat pemilik bangunan gedung cagar budaya yang ditetapkan tingkat kabupaten;
- h. memberikan kompensasi, insentif dan disinsentif kepada pemilik, pengguna, dan/ atau pengelola bangunan gedung cagar budaya kabupaten;
- i. melakukan penilikan terhadap penyelenggaraan bangunan gedung oleh penilik bangunan;
- j. melaksanakan pendaftaran huruf daftar nomor (HDNo) bangunan gedung negara;

- k. memeriksa kelaikan fungsi rumah tinggal tunggal dan rumah deret dalam rangka penerbitan sertifikat laik fungsi;
- l. melakukan rehabilitasi, renovasi dan ubahsuai bangunan gedung untuk kepentingan strategis kabupaten;
- m. memelihara dan merawat bangunan gedung kabupaten;
- n. menyusun rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem penataan bangunan dan lingkungan di kabupaten;
- o. melakukan supervisi penataan/ pemeliharaan bangunan dan lingkungan;
- p. melakukan penataan bangunan dan lingkungan;
- q. memelihara bangunan dan lingkungan;
- r. melaksanakan pemberdayaan masyarakat dalam penataan bangunan dan lingkungan;
- s. melakukan monitoring penataan/ pemeliharaan bangunan dan lingkungan;

Sub Koordinator Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pengelolaan sistem penyediaan air minum (SPAM) yang meliputi:

- a. menyusun rencana, kebijakan, strategi, dan teknis sistem pengelolaan air minum (SPAM);
- b. melaksanakan supervisi pembangunan/ peningkatan/ perluasan/ perbaikan sistem pengelolaan air minum (SPAM);
- c. melaksanakan pembangunan sistem pengelolaan air minum (SPAM);
- d. membangun sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perkotaan;
- e. membangun sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perdesaan;
- f. melakukan peningkatan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perkotaan dan perdesaan;

- g. melakukan perluasan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perkotaan dan perdesaan;
- h. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap tarif air minum;
- i. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan sistem penyediaan air minum (SPAM) oleh Badan Usaha untuk kebutuhan sendiri, serta pemerintah desa dan kelompok masyarakat;
- j. memfasilitasi penyiapan kerja sama sistem penyediaan air minum (SPAM);
- k. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kerjasama sistem penyediaan air minum (SPAM);
- l. melaksanakan pengembangan SDM dan kelembagaan pengelolaan sistem penyediaan air minum (SPAM);
- m. melakukan operasi dan pemeliharaan sistem penyediaan air minum (SPAM) di kawasan perkotaan dan perdesaan;
- n. melakukan pembangunan baru sistem penyediaan air minum (SPAM) bukan jaringan perpipaan di kawasan perdesaan dan perdesaan;
- o. melakukan perluasan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perdesaan;
- p. melakukan perbaikan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan perdesaan.

Sub Koordinator Pengelolaan Drainase dan Limbah Domestik, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang Pengelolaan Drainase dan Limbah Domestik yang meliputi:

- a. menyusun rencana, kebijakan, strategi, teknis sistem pengelolaan air limbah domestik dalam kabupaten;

- b. melakukan supervisi pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan/ perluasan/ sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala kota;
- c. melaksanakan pembangunan/ penyediaan sistem pengelolaan air limbah terpusat skala kota;
- d. melakukan rehabilitasi/ peningkatan/ perluasan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala kota dan skala permukiman;
- e. melaksanakan pembangunan/ penyediaan sub sistem pengolahan setempat;
- f. melakukan pembinaan teknik pengelolaan air limbah domestik;
- g. melakukan sosialisasi dan pemberdayaan masyarakat terkait penyediaan sistem pengelolaan air limbah domestik;
- h. melakukan pengembangan SDM dan kelembagaan pengelolaan air limbah domestik;
- i. melakukan supervisi pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan/ perluasan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman;
- j. melaksanakan pembangunan/ penyediaan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman;
- k. menyediakan sarana pengangkutan lumpur tinja dan jasa penyedotan lumpur tinja;
- l. melaksanakan pembangunan/ penyediaan sarana dan prasarana IPLT;
- m. melakukan rehabilitasi/ peningkatan/ perluasan sarana dan prasarana IPLT;
- n. melakukan supervisi pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan/ perluasan sarana dan prasarana IPLT;
- o. menyusun rencana, kebijakan, strategi, dan teknis sistem drainase perkotaan;
- p. menyusun outline plan pada kawasan genangan;

- q. melakukan supervise pembangunan/ peningkatan/ rehabilitasi sistem drainase perkotaan;
- r. melakukan pembinaan teknik sistem drainase perkotaan;
- s. membangun sistem drainase perkotaan;
- t. meningkatkan saluran drainase perkotaan;
- u. merehabilitasi saluran drainase perkotaan;
- v. menyediakan sarana sistem drainase perkotaan;
- w. melakukan operasi dan pemeliharaan sistem drainase;
- x. melakukan supervisi pembangunan/ peningkatan/ rehabilitasi sistem drainase lingkungan;
- y. melakukan pembinaan teknik sistem drainase lingkungan;
- z. melakukan pembangunan sistem drainase lingkungan;
- aa. melakukan peningkatan saluran drainase lingkungan;
- aa. merehabilitasi saluran drainase lingkungan;
- bb. melakukan penyediaan sarana sistem drainase lingkungan;
- cc. menyusun rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem drainase lingkungan.

Bidang Tata Ruang dan Pertanahan merupakan unsur pelaksana di bidang tata ruang dan pertanahan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Tata Ruang dan Pertanahan dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Tata Ruang dan Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan tata ruang, pengendalian dan pemanfaatan ruang, serta pertanahan.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Tata Ruang dan Pertanahan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan tata ruang;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian dan pemanfaatan ruang;

- c. penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pertanahan;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Tata Ruang dan Pertanahan dalam melaksanakan tugas dan fungsi dibantu oleh pejabat fungsional atau pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator.

Sub Koordinator Perencanaan Tata Ruang, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan tata ruang yang meliputi:

- a. melaksanakan persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RTRW Kabupaten;
- b. melaksanakan persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RRTR kabupaten;
- c. menetapkan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penataan ruang;
- d. mensosialisasikan kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang;
- e. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RTRW kabupaten;
- f. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RRTR kabupaten;
- g. meningkatkan peran masyarakat dalam penataan ruang;
- h. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pemberian insentif dan disinsentif bidang penataan ruang;
- i. melakukan koordinasi pelaksanaan penataan ruang;

Sub Koordinator Pengendalian dan Pemanfaatan Ruang, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pengendalian dan pemanfaatan ruang yang meliputi:

- a. menyediakan sistem informasi penataan ruang;
- b. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penertiban dan penegakan hukum bidang penataan ruang;
- c. mengoperasionalkan tugas dan fungsi penyidik pegawai negeri sipil (PPNS) bidang penataan ruang;

Sub Koordinator Pertanahan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan bidang pertanahan yang meliputi:

- a. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pemberian izin lokasi penanaman modal dan kemudahan berusaha;
- b. menginventarisasi sengketa, konflik, dan perkara pertanahan dalam 1 (satu) kabupaten;
- c. melakukan mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam 1 (satu) kabupaten;
- d. menetapkan daftar masyarakat penerima santunan tanah dalam 1 (satu) kabupaten;
- e. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah kabupaten;
- f. menginventarisasi subjek dan objek redistribusi tanah;
- g. menginventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah;
- h. melakukan koordinasi penyelenggaraan redistribusi tanah objek reforma agraria dalam 1 (satu) kabupaten;
- i. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penataan akses dalam pemanfaatan retribusi tanah dalam 1 (satu) kabupaten;
- j. menginventarisasi tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee dalam 1 (satu) kabupaten;

- k. melakukan koordinasi penetapan ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee dalam 1 (satu) kabupaten;
- l. melakukan koordinasi dan sinkronisasi survei dan pemetaan batas tanah ulayat dalam 1 (satu) kabupaten;
- m. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengakuan dan pengukuhan masyarakat hukum adat dalam 1 (satu) kabupaten;
- n. menetapkan tanah ulayat dalam 1 (satu) kabupaten sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. melakukan koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian tanah kosong di dalam 1 (satu) kabupaten;
- p. melaksanakan inventarisasi tanah kosong;
- q. melakukan pemanfaatan tanah kosong;
- r. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pemberian izin membuka tanah;
- s. melakukan pengendalian pemanfaatan tanah negara;
- t. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaant tanah;
- u. melakukan koordinasi pemetaan zona nilai tanah kewenangan kabupaten;
- v. melakukan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten.

Pada Dinas dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis Daerah untuk melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dan/ atau kegiatan teknis tertentu Dinas. Unit Pelaksana Teknis Daerah dipimpin oleh Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Kelompok Jabatan Fungsional pada lingkungan Dinas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dan mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Dinas,
LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah atau Kepala Subbagian yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah Pejabat Fungsional jenjang keterampilan dan/atau jenjang keahlian. Jumlah, jenis dan jenjang Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja. Tugas, pembinaan dan pengembangan Jabatan Fungsional sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sumber Daya Dinputaru

Keadaan kepegawaian atau Sumber Daya Manusia yang ada di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Kabupaten Demak dilihat menurut golongan, sebagai berikut :

Tabel 1.1
Sumber Daya Dinputaru

No	Unit/Bidang	Golongan I	Golongan II	Golongan III	Golongan IV	IX	Jumlah
1	Kepala Dinas	-	-	-	-	-	0
2	Sekretariat	1	7	6	1	-	15
3	Bina marga	-	3	9	-	2	14
4	Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi	-	3	9	-	3	15
5	Tata Ruang dan Pertanahan	-	1	5	-	6	12
6	Cipta Karya	-	4	3	2	5	14
7	UPTD	3	53	11	-	-	67
Jumlah							137

Tabel 1.2
Keadaan Kepegawaian/Personil Menurut Eselon

No	Eselon	Jumlah
1	Eselon II b	-
2	Eselon III a	-

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

3	Eselon III b	3
4	Eselon IV a	9
5	Eselon IV b	-
Jumlah		12

Tabel 1.3

Keadaan Kepegawaian/Personil Berdasarkan Jenjang Pendidikan Formal

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana	5
2	Sarjana	37
3	Sarjana Muda	1
4	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas	74
5	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama	13
6	Sekolah Dasar	7
Jumlah		137

Tabel 1.4

Keadaan Kepegawaian/Personil Yang Telah Mengikuti Diklat Struktural

No	Jenjang Struktural	Jumlah
1	Spamen	
2	Diklat PIM Tk. III	-
3	Diklat PIM Tk. IV	7
Jumlah		7

Tabel 1.5

Keadaan Kepegawaian/Personil Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Pria	120
2	Wanita	17
Jumlah		137

Tabel 1.6

Daftar Aset Dinputaru Tahun 2024

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	KET
1	2	3	4	5	6
1	1	1	TANAH	344	

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	KET
1	2	3	4	5	6
2	2		PERALATAN DAN MESIN	2.500	
		1	ALAT BESAR	64	
		2	ALAT ANGKUTAN	66	
		3	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	32	
		4	ALAT PERTANIAN	1	
		5	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.839	
		6	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	55	
		7	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	7	
		8	ALAT LABORATORIUM	153	
		9	ALAT PERSENJATAAN	-	
		10	KOMPUTER	283	
		11	ALAT EKSPLORASI	-	
		12	ALAT PENGEBORAN	-	
		13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN, DAN PEMURNIAN	-	
		14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	
		15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	
		16	ALAT PERAGA	-	
		17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	
		18	RAMBU-RAMBU	-	
		19	PERALATAN OLAHRAGA	-	
3	3		GEDUNG DAN BANGUNAN	26	
		1	BANGUNAN GEDUNG	20	
		2	MONUMEN	-	
		3	BANGUNAN MENARA	-	
		4	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	6	
4	4		JALAN, IRIGASI DAN JEMBATAN	636	
		1	JALAN DAN JEMBATAN	533	
		2	BANGUNAN AIR/IRIGASI	92	
		3	INSTALASI	8	
		4	JARINGAN	3	
5	5		ASET TETAP LAINNYA	1.373	
		1	BAHAN PERPUSTAKAAN	294	

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	KET
1	2	3	4	5	6
		2	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	-	
		3	HEWAN		
		4	BIODATA PERAIRAN	-	
		5	TANAMAN	1.079	
		6	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	
		7	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	
6	6		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	28	
			TOTAL	4.907	

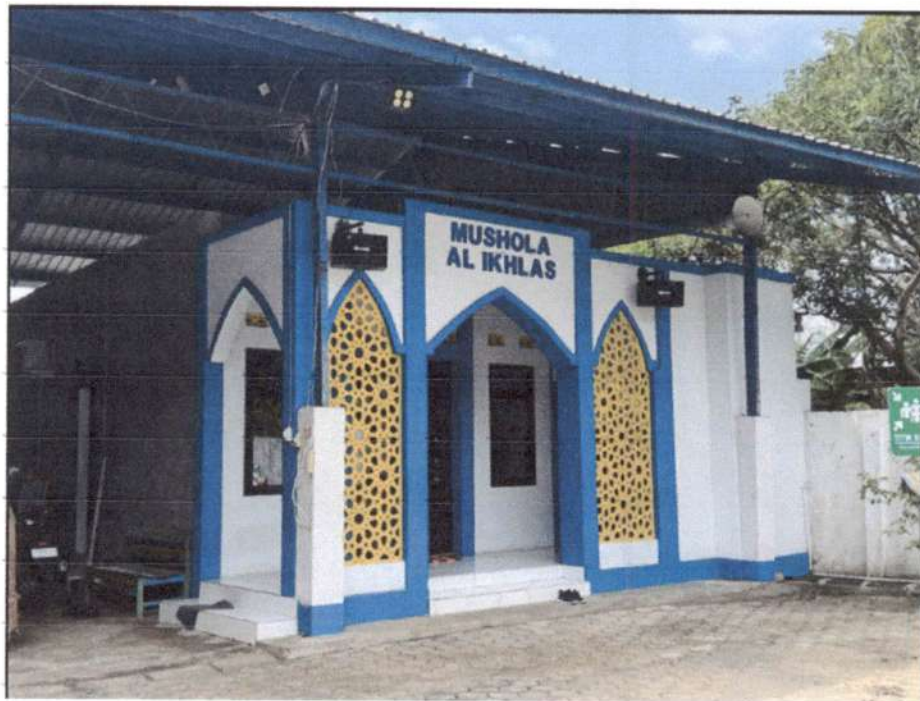


Gambar 1.2 Ruang Rapat Kecil Dinputaru



Gambar 1.3 Ruang Aula Pertemuan Dinputaru

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024



Gambar 1.4 Mushola Al Ikhlas Dinputaru



Gambar 1.5 Ruang Klinik dan Ruang Laktasi Dinputaru

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024



Gambar 1.6 Resepsionis Dinputaru



Gambar 1.7 Ruang Pelayanan Masyarakat Dinputaru



Gambar 1.7 Penerimaan Surat dan Informasi Dinputaru



Gambar 1.8 Parkiran Mobil, Lapangan dan Taman Dinputaru



Gambar 1.9 Parkiran Alat Berat Lapangan Dinputaru



Gambar 1.10 Parkiran Motor Dinputaru

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024



Gambar 1.11 Toilet Dinputaru



Gambar 1.12 Ruang Bidang Tata Ruang dan Pertanahan Dinputaru

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024



Gambar 1.13 Ruang Bidang SDA Dinputaru



LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

Gambar 1.14 Ruang Bidang Bina Marga Dinputaru



Gambar 1.15 Ruang Bidang Cipta Karya Dinputaru



Gambar 1.16 Ruang Sekertariat Dinputaru



Gambar 1.17 Lobby lantai 1 Dinputaru



Gambar 1.18 Lobby lantai 2 Dinputaru

B. Fungsi Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dimaksud, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki fungsi yaitu:

1. perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
2. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
3. pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas;
4. pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai tugas dan fungsinya.

Secara singkat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki mandat yang harus dipertanggung jawabkan, yaitu:

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

1. Meningkatkan pelayanan air minum dan sanitasi untuk Masyarakat;
2. Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten;
3. Meningkatnya kualitas saluran air;
4. Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam Pembangunan wilayah;
5. Meningkatnya ketaatan terhadap RTRW.

C. Isu-isu Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Adapun permasalahan utama yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di Kabupaten Demak, secara singkat dapat di urai sebagai berikut :

Tabel 1.7
Isu-isu Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No	Pokok Permasalahan	Permasalahan	Akar Permasalahan
1	Belum semua masyarakat terlayani air minum dan sanitasi	Belum semua masyarakat terlayani akses air minum	Regulasi, Perencanaan serta Manajemen yang belum optimal Kemampuan untuk mendapat akses kesarana penyediaan air minum yang memenuhi syarat masih terbatas. Belum terintegrasinya pembangunan jaringan air minum.

No	Pokok Permasalahan	Permasalahan	Akar Permasalahan
			Belum adanya fasilitasi pembangunan jaringan air berbasis embung dan sungai (air permukaan) yang disambungkan dengan instalasai pengolahan air minum.
			Koordinasi yang belum optimal antar instansi pengelola air minum/bersih di Kabupaten Demak yang mengakibatkan kegiatan tumpang tindih
			Air minum perpipaan sebagai sistem pelayanan air minum yang paling ideal hingga saat ini baru dapat dinikmati oleh sebagian kecil masyarakat
			Kemitraan Pemerintah Masyarakat dan Swasta Dalam Penyediaan Air Minum Kurang Berkembang
		Belum tercapainya target capaian sanitasi	Regulasi, Perencanaan serta Manajemen yang belum optimal
			Kepemilikan jamban keluarga masih kurang
			Peminatan pengelolaan komunal yg masih rendah
			Belum adanya single data tentang air limbah
2	Masih adanya jalan dan jembatan kewenangan kabupaten yang belum dalam kondisi baik dan memenuhi standar jalan kabupaten	Masih banyaknya tonase yang melebihi kelas jalan, tingginya LHR dan keterbatasan kewenangan	Belum optimalnya koordinasi kelembagaan penyelenggaraan jalan antara penyelenggaraan jalan nasional, jalan provinsi dan jalan Kabupaten serta penyelenggaraan regulasi, kelembagaan,

No	Pokok Permasalahan	Permasalahan	Akar Permasalahan
			pembagian kewenangan dan perijinan pemanfaatan ruang jalan
			Kurang optimalnya penanganan jalan dan jembatan karena tidak sebandingnya cakupan obyek yang ditangani dengan ketersediaan dana
		Belum terbangunnya jalan poros desa	Belum terintegrasinya kebijakan satu peta
		Kurang tersedianya alat-alat penunjang untuk kegiatan kebinamargaan	Sering terjadi kendala waktu pelaksanaan rehabilitasi jalan/jembatan
		Kurang tersedianya alat-alat penunjang untuk kegiatan kebinamargaan	Sering terjadi kendala waktu pelaksanaan rehabilitasi jalan/jembatan
3	Masih ditemukan genangan air di wilayah perkotaan saat musim penghujan	Kurang optimalnya kinerja sistem drainase	Panjang dan kedalaman drainase kurang
	Kuranginya ketersediaan air guna pemenuhan kebutuhan air baku dan air irigasi untuk pertanian	Keterbatasan sumber air	Terdapat drainase yang tersumbat
			Kabupaten Demak tidak punya sumber air sendiri
		Kurang optimalnya sistem jaringan irigasi	Tergantung suplai air dari daerah hulu
			Operasional dan pemeliharaan jaringan irigasi belum optimal
			Masih adanya kejadian limpasan air
4	Tingginya alih fungsi lahan	Banyak bangunan liar di sempadan sungai	Konservasi hulu yang tidak baik
			Kurangnya pengawasan DAS
		Pengendalian dan pemenuhan kesesuaian	Kurangnya pengertian tentang fungsi sempadan sungai
			Tidak adanya pengawasan sempadan sungai
			Kurangnya pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Pokok Permasalahan	Permasalahan	Akar Permasalahan
		ruang berdasarkan RTRW masih kurang	Belum tersedianya dana yang cukup untuk pengendalian dan pemanfaatan ruang
5	Masih banyaknya aset tanah milik pemerintah Kabupaten Demak yang belum bersertifikat	Kurangnya koordinasi antar instansi	Kurangnya data dukung mengenai aset milik pemerintah

d. Dukungan dana atau anggaran

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak pada tahun 2024 berasal dari APBD Kabupaten Demak. Pada tahun 2024 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 242.385.520.231,00 (anggaran perubahan) dengan rincian belanja operasi sebesar Rp. 93.482.612.001,00 dan belanja modal sebesar Rp. 144.121.334.000,00 yang diperuntukan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung. Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Demak tahun 2024 disajikan dengan tabel berikut:

Tabel 1.7
Anggaran Program dan Kegiatan DINPUTARU 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		20.642.190.000
1	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		190.000.000
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		37.500.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
	b	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	25.500.000
	c	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.000.000
	d	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	112.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		17.141.590.000
	a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.057.421.100
	b	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.084.168.900
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		520.772.000
	a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	45.500.000
	b	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	475.272.000
4	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		37.525.000
	a	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	37.525.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		590.850.000
	a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000
	b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
	c	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000
	d	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000
	e	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000
	f	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.000.000
	g	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.850.000
	h	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	60.000.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		355.200.000
	a	Pengadaan Alat Besar	80.000.000
	b	Pengadaan Mebel	5.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
	c	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	270.200.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		615.000.000
	a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000
	b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	560.000.000
	c	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.191.253.000
	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	364.253.000
	c	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	50.000.000
	d	Pemeliharaan Mebel	10.000.000
	e	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.000.000
	f	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	436.000.000
	g	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000
	h	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000
II	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		22.880.000.000
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		18.870.000.000
	a	Pembangunan Stasiun Pompa Banjir	1.400.000.000
	b	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	1.350.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
	c	<i>Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	305.000.000
	d	<i>Operasi dan Pemeliharaan Check Dam</i>	100.000.000
	e	<i>Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air lainnya</i>	100.000.000
	f	<i>Normalisasi/Restorasi Sungai</i>	10.415.000.000
	g	<i>Peningkatan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir</i>	550.000.000
	h	<i>Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya</i>	3.950.000.000
	i	<i>Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai</i>	200.000.000
	j	<i>Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir</i>	100.000.000
	k	<i>Rehabilitasi Tanggul Sungai</i>	400.000.000
2	<i>Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>		4.010.000.000
	a	<i>Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan</i>	100.000.000
	b	<i>Peningkatan Jaringan Irigasi Tambak</i>	100.000.000
	c	<i>Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan</i>	2.100.000.000
	d	<i>Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tambak</i>	100.000.000
	e	<i>Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan</i>	900.000.000
	f	<i>Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi</i>	60.000.000
	g	<i>Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tambak</i>	50.000.000
	h	<i>Penguatan Kapsitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	250.000.000
	i	<i>Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa</i>	350.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
III	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		9.870.459.000
1	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</i>		9.870.459.000
	a	<i>Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM</i>	100.000.000
	b	<i>Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan</i>	8.920.459.000
	c	<i>Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan</i>	850.000.000
IV	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		14.678.614.000
1	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>		14.678.614.000
	a	<i>Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)</i>	300.000.000
	b	<i>Penyediaan Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat</i>	14.378.614.000
V	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		350.000.000
1	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam daerah Kabupaten/Kota</i>		350.000.000
	a	<i>Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan</i>	350.000.000
VI	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		12.050.000.000
1	<i>Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</i>		12.050.000.000
	a	<i>Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</i>	947.000.000
	b	<i>Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</i>	11.103.000.000
VII	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		160.024.257.231

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota		160.024.257.231
	a	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	832.500.000
	b	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	2.500.000
	c	Penggantian Jembatan	1.300.000.000
	d	Pembangunan Jalan	44.285.324.230
	e	Rekonstruksi jalan	107.007.640.000
	f	Pelabaran Jalan Menuju Standar	900.000.000
	g	Rehabilitasi Jembatan	1.170.000.000
	h	Pembangunan Jembatan	1.900.000.000
	i	Rehabilitasi Jalan	2.626.293.001
VIII	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		170.000.000
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		170.000.000
	a	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	170.000.000
IX	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PENATAAN RUANG		1.400.000.000
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota		405.000.000
	a	Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	200.000.000
	b	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang undangan Bidang penataan Ruang	205.000.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota		680.000.000
	a	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten /Kota	680.000.000
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		315.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
	a	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	315.000.000
X	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		320.000.000
1	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota		320.000.000
	a	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	320.000.000
			242.385.520.231

No	Nama Program / Kegiatan		Anggaran
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		20.642.190.000
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		190.000.000
	a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	37.500.000
	b	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	25.500.000
	c	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.000.000
	d	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	112.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		17.141.590.000
	a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.057.421.100
	b	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.084.168.900
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		520.772.000
	a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	45.500.000
	b	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	475.272.000
4	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		37.525.000
	a	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	37.525.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		590.850.000
	a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

	b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
	c	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000
	d	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000
	e	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000
	f	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.000.000
	g	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.850.000
	h	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	60.000.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		355.200.000
	a	Pengadaan Alat Besar	80.000.000
	b	Pengadaan Mebel	5.000.000
	c	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	270.200.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		615.000.000
	a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000
	b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	560.000.000
	c	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.191.253.000
	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	364.253.000
	c	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	50.000.000
	d	Pemeliharaan Mebel	10.000.000
	e	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.000.000
	f	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	436.000.000
	g	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000

LKJIP DINPUTARU Tahun 2024

	h	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000
II	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		22.880.000.000
1	<i>Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>		18.870.000.000
	a	Pembangunan Stasiun Pompa Banjir	1.400.000.000
	b	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	1.350.000.000
	c	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	305.000.000
	d	Operasi dan Pemeliharaan Check Dam	100.000.000
	e	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air lainnya	100.000.000
	f	Normalisasi/Restorasi Sungai	10.415.000.000
	g	Peningkatan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	550.000.000
	h	Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya	3.950.000.000
	i	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai	200.000.000
	j	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	100.000.000
	k	Rehabilitasi Tanggul Sungai	400.000.000
2	<i>Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>		4.010.000.000
	a	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000
	b	Peningkatan Jaringan Irigasi Tambak	100.000.000
	c	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	2.100.000.000
	d	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tambak	100.000.000
	e	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	900.000.000
	f	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	60.000.000
	g	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tambak	50.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

	h	Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota	250.000.000
	i	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	350.000.000
III	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		9.870.459.000
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota		9.870.459.000
	a	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	100.000.000
	b	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	8.920.459.000
	c	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	850.000.000
IV	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		14.678.614.000
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		14.678.614.000
	a	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	300.000.000
	b	Penyediaan Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	14.378.614.000
V	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		350.000.000
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam daerah Kabupaten/Kota		350.000.000
	a	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	350.000.000
VI	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		12.050.000.000
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung		12.050.000.000
	a	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	947.000.000
	b	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	11.103.000.000
VII	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		160.024.257.231

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota		160.024.257.231
	a	<i>Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</i>	832.500.000
	b	<i>Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa</i>	2.500.000
	c	<i>Penggantian Jembatan</i>	1.300.000.000
	d	<i>Pembangunan Jalan</i>	44.285.324.230
	e	<i>Rekonstruksi jalan</i>	107.007.640.000
	f	<i>Pelabaran Jalan Menuju Standar</i>	900.000.000
	g	<i>Rehabilitasi Jembatan</i>	1.170.000.000
	h	<i>Pembangunan Jembatan</i>	1.900.000.000
	i	<i>Rehabilitasi Jalan</i>	2.626.293.001
VIII	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		170.000.000
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		170.000.000
	a	<i>Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis</i>	170.000.000
IX	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PENATAAN RUANG		1.400.000.000
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota		405.000.000
	a	<i>Penetapan RTRW Kabupaten/Kota</i>	200.000.000
	b	<i>Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang undangan Bidang penataan Ruang</i>	205.000.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota		680.000.000
	a	<i>Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten /Kota</i>	680.000.000
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		315.000.000
	a	<i>Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang</i>	315.000.000
X	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		320.000.000

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

1	<i>Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota</i>		320.000.000
	a	<i>Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota</i>	320.000.000
			242.385.520.231

e. Tindak Lanjut Atas LHE SAKIP Tahun 2024

Tabel 1.8

Tindak Lanjut Atas LHE SAKIP Tahun 2024

No	Komponen	Hasil Evaluasi	Rekomendasi	Tindaklanjut	Bukti Dukung
1	Perencanaan Kerja	Belum Keseluruhan Kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinputaru tersedia dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang berguna sebagai panduan sehingga pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan lebih terstruktur, terkoordinasi, serta dapat diselesaikan dengan efektif dan efisien dengan tujuan dan hasil yang diharapkan	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk setiap kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan DINPUTARU	Menyusun KAK untuk setiap kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinputaru	KAK Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer, KAK Penyelenggara Jalan Kabupaten Kota, KAK SPAM, KAK SPEKTEK, KAK, SPEK RPP Bonang, SPEK RPP Kali Dudukan, SPEK Teknis Pagar Stadion, SPEKTEK Bappeda, Spektek Peningkatan SPAM Merak, SPEKTEK.

No	Komponen	Hasil Evaluasi	Rekomendasi	Tindaklanjut	Bukti Dukung
		Dinputaru telah menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 dengan keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Nomor 050/89,3 dan Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 dengan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Nomor 600/1.10. Namun demikian, format dokumen penetapan IKU masih belum sesuai dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama	Menyusun Dokumen penetapan Indikator Kinerja Utama Sesuai dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama	Telah menyusun dokumen penetapan Indikator Kinerja Utama sesuai dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 1 tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama	Dokumen Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Nomor: 600/1,10 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024 di lingkungan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

No	Komponen	Hasil Evaluasi	Rekomendasi	Tindaklanjuti	Bukti Dukung
2	Pelaporan Kinerja		Menyusun laporan monev capaian kinerja program dilengkapai target pada periode triwulan pelaksanaan monev dan disajikan permasalahan atau keberhasilan dalam capaian kinerja, rekomendasi serta progres tindaklanjuti atas rekomendasi hasil evaluasi kinerja sebelumnya	Telah menyusun laporan monev capaian kinerja program dilengkapai target pada periode triwulan pelaksanaan monev dan disajikan permasalahan atau keberhasilan dalam capaian kinerja	BA Evaluasi Kinerja Triwulan
			Secara aktif melakukan supervisi dan revidi berjenjang atas laporan Kinerja Instransi Pemerintah (LKjIP)	Talah melakukan supervisi dan revidi berjenjang atas laporan Kinerja Instransi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen LkjIP tahun 2024

f. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat:

Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta hasil capaian kinerja instansi

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

pemerintah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak, isu-isu strategis, data kepegawaian, sarana dan prasarana, anggaran keuangan dan Sistematika penulisan LKj IP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi kepala Daerah Kabupaten Demak

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran arah kebijakan lima tahunan secara sektoral untuk urusan pekerjaan umum dan tata ruang yang mendasarkan pada RPJMD Kabupaten Demak Tahun 2021-2026.

1. Visi

Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak sebagaimana visi Kabupaten Demak dalam RPJMD Tahun 2021-2026, yaitu: *"Demak Bermartabat, Maju dan Sejahtera"*.

2. Misi

Terdapat 3 misi RPJMD Kabupaten Demak Tahun 2021-2026, yaitu:

- 1) Memperkuat tata kelola Pemerintahan yang baik, serta kehidupan bermasyarakat yang agamis, kondusif dan berbudaya;
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia, sumber daya alam dan lingkungan hidup yang berkualitas dan berdaya saing;
- 3) Mendorong pertumbuhan ekonomi berbasis potensi lokal, membuka lapangan kerja, mengurangi kemiskinan dan pengangguran.

Dari ketiga misi Daerah Kabupaten Demak tersebut maka misi yang diemban Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak adalah misi 1 (satu) dan 3 (tiga).

3. Tujuan

Dalam melaksanakan rencana strategis di atas, ditetapkan tujuan sebagai berikut:

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

- a. Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah
- b. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
- c. Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan
- d. Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah

4. Strategi

- a. Akselerasi reformasi birokrasi di setiap urusan pembangunan daerah
- b. Perluasan kawasan perkotaan dan pemerataan infrastruktur pembangunan daerah

5. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuandi atas sebagai berikut:

- a. Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif;
- b. Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah;
- c. Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat;
- d. Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten;
- e. Meningkatnya kualitas saluran air;
- f. Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah;
- g. Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW.

Tabel 2.1
Strategi, Program/Kegiatan DINPUTARU 2024

Strategi (Prioritas)	Program	Kegiatan
Akselerasi reformasi birokrasi di setiap urusan pembangunan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

Strategi (Prioritas)	Program	Kegiatan
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Perluasan kawasan perkotaan dan pemerataan infrastruktur pembangunan daerah	Program Pengelolaan Sumber daya Air (SDA)	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
	Program Penataan Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
	Program Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

Strategi (Prioritas)	Program	Kegiatan
		Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota
		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota
	Program Penatagunaan Tanah	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota

B. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama digunakan perencanaan tahunan, penetapan kinerja pemantauan, pengendalian dan pengukuran kinerja

Adapun tabel indikator kinerja utama tercantum dalam tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2.2
IKU DINPUTARU 2024

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), kegiatan dan Sub kegiatan (output)	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Keterangan
Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	Hasil pengukuran survey kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan	$\frac{\sum \text{skor yang diberikan pengguna layanan}}{\sum \text{jumlah masyarakat yg masuk}} \times 100\%$	
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	Jumlah aduan masyarakat yang ditindaklanjuti/Jumlah aduan yang masuk x 100%	$\frac{\sum \text{sasaran strategis yg mencapai target}}{\sum \text{jumlah sasaran strategis}} \times 100\%$	

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), kegiatan dan Sub kegiatan (output)	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Keterangan
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah		Nilai SAKIP Perangkat Daerah		Nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi APIP atas sistem akuntabilitas kinerja perangkat daerah pada tahun evaluasi	Nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi APIP atas sistem akuntabilitas kinerja perangkat daerah pada tahun evaluasi	
	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	Jumlah sasaran strategis yang mencapai target/jumlah sasaran strategis x 100%		
Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan		Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	Rata-rata capaian akses penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	Rata-rata capaian akses penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	
	Meningkatnya pelayanan air minum dan	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air	%	Rata-rata capaian rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	Rata-rata capaian rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), kegiatan dan Sub kegiatan (output)	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Keterangan
	sanitasi untuk masyarakat	minum dan sanitasi				
Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah		Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	Rata-rata capaian sasaran kinerja	Rata-rata capaian sasaran kinerja	
	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	Kemantapan jalan Kabupaten kondisi mantap dibanding jumlah penduduk	$\frac{\text{Kemantapan jalan Kabupaten}}{\text{Jumlah penduduk}}$ $\frac{\text{Panjang saluran irigasi kondisi baik}}{\text{Total luas daerah irigasi}}$ $\frac{\text{Panjang drainase kondisi baik}}{\text{Panjang total drainase}} \times 100\%$	
	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	Panjang saluran irigasi kondisi baik/total luas DI		
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	Panjang drainase kondisi baik/panjang total drainase x 100 %		

Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), kegiatan dan Sub kegiatan (output)	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Keterangan
	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	(0,4 % Upah) + (0,4% Sertifikat) + (0,2% FHO)	(0,4 % Upah) + (0,4% Sertifikat) + (0,2% FHO)	
	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	Realisasi RTRW dibagi rencana peruntukan x 100	$\frac{\text{Realisasi RTRW}}{\text{Rencana peruntukan}} \times 100$	

C. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.3
RKT Dinpitaru Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	92,09
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		BB 79,47
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	100
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	96,65
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	95,87
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	100
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	1,68
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	12,7
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	91,92
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	26,74
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,4

Sumber: Renstra Dinpitaru Tahun 2021-2026, Diolah

D. Perjanjian Kinerja

LKjIP DINPUTARU Tahun 2024

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah lembar/ dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerimaamanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang pada

Tahun 2024 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Demak untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, sebagaimana tertuang dalam tabel 2.4

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinputaru Kabupaten Demak Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	92,09
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		BB 79,47
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	100
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	96,65
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	95,87
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	100
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	1,68
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	12,7
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	91,92
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	26,74
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,4

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Perubahan	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	22.442.924.792	20.642.190.000	APBDP
2	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	10.177.565.000	9.870.459.000	APBDP, DAK
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	14.367.263.000	14.678.614.000	APBDP, DAK
4	Program Penyelenggaraan Jalan	169.262.640.000	160.024.257.231	APBDP, BANKEU, DAK

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Perubahan	Keterangan
5	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	11.928.000.000	22.880.000.000	APBDP, BANKEU
6	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	100.000.000	350.000.000	APBDP
7	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	100.000.000	170.000.000	APBDP
8	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	750.000.000	1.400.000.000	APBDP
9	Program Penataan Bangunan Gedung	7.285.000.000	12.050.000.000	APBDP
10	Program Penatagunaan Tanah	100.000.000	320.000.000	APBDP

Sumber: Perjanjian Kinerja Dinputaru Tahun 2024

Setelah dilakukan kajian dan evaluasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Tahun 2021-2026, dalam perjalanannya dipandang perlu untuk dilakukan penyesuaian *cascading* dengan menambahkan sasaran dan indikator sasaran untuk menaungi Program Pengembangan jasa Konstruksi. Oleh karenanya, setelah dilakukan penyesuaian dalam rangka mencapai tujuan. Sehingga pada saat perubahan anggaran tahun 2024, target kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak mengalami perubahan.

E. Rencana Anggaran Per Sasaran Kinerja Strategis

Tabel 2.5

Rencana Anggaran Per Sasaran Kinerja Strategis DINPUTARU 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Anggaran
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	3.310.600.000,00
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	17.331.590.000,00
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	24.549.073.000,00

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Anggaran
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Presentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	197.194.257.231,00
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	22.880.000.000,00
		Persentase drainase dalam kondisi baik	350.000.000,00
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	170.000.000,00
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	13.770.000.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024

A. Capaian Kinerja Organisasi

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaiantujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri 86 Tahun 2017, diolah

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DINPUTARU) Kabupaten Demak telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Strategis yang telah dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Dalam Pengukuran Kinerja dikenal dengan 2 (dua) istilah indikator, yaitu indikator positif dan indikator negatif. Untuk

indikator positif berbanding lurus antara target dengan realisasi, artinya semakin tinggi realisasi akan semakin tinggi pula capaian kinerjanya. Sedangkan indikator negatif berbanding terbalik antara target dengan realisasinya, semakin rendah realisasi maka capaian kinerjanya akan semakin tinggi begitu pula sebaliknya.

Adapun Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak menggunakan Indikator positif dan indikator negatif dalam penghitungan persentase pencapaian target kinerja. Indikator positif artinya semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau sebaliknya semakin kecil realisasi maka semakin buruk kinerjanya. Maka digunakan rumus pendek.

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Indikator negatif artinya jika semakin besar realisasi berarti semakin buruk kinerjanya, atau sebaliknya semakin kecil realisasi semakin baik kinerjanya. Maka digunakan rumus :

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Hasil perhitungan perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja memperlihatkan rata-rata capaian kinerja Dinputaru Kabupaten Demak pada tahun 2024 sebesar 100% (Sangat baik).

1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Untuk melihat gambaran capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak Tahun 2024, salah satunya dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak tahun 2024, sebagaimana tabel. 3.2.

Tabel 3.2
Perbandingan target dan Realisasi Kinerja Dinputaru Kabupaten Demak Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi	Capaian	Status Capaian
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	92,09	92,09	100	Sangat Tinggi
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100	100	100	Sangat Tinggi
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	BB			
				79,47	76,40	96,14	Sangat Tinggi
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	100	87,5	87,5	Tinggi
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	96,65	96,405	99,75	Sangat Tinggi
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	95,87	96,13	100,27	Sangat Tinggi
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	100	100,23	100,23	Sangat Tinggi
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	1,68	1,68	100	Sangat Tinggi
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	12,7	13,07	102,91	Sangat Tinggi
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	91,92	90,12	98,04	Sangat Tinggi
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	26,74	26,79	100,19	Sangat Tinggi
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,40	62,41	100,02	Sangat Tinggi

Sumber: Hasil Analisis; 2024

11. Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW

Definisi Operasional = Realisasi RTRW dibagi rencana peruntukan x 100

Perhitungan = $328,74 + 16336 / 26701 \times 100$

Realisasi = 62,41 (%)

1. Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah
 Definisi Operasional = Hasil pengukuran survey kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan
 Perhitungan = $3,68 \times 25$
 Realisasi = 92,09 (Angka)
2. Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive
 Definisi Operasional = Jumlah aduan masyarakat yang ditindaklanjuti/Jumlah aduan yang masuk x 100%
 Perhitungan = $20/20 \times 100$
 Realisasi = 100 (%)
3. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
 Definisi Operasional = Nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi APIP atas sistem akuntabilitas kinerja perangkat daerah pada tahun evaluasi
 Perhitungan =
 Realisasi = 76,70 (Angka)
4. Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah
 Definisi Operasional = Jumlah sasaran strategis yang mencapai target/jumlah sasaran strategis x 100%
 Perhitungan = $7/8 \times 100$
 Realisasi = 87,5 (%)
5. Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan
 Definisi Operasional = Rata-rata capaian akses penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi
 Perhitungan = $(100+92,83)/2$
 Realisasi = 96,405 (%)
6. Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat
 Definisi Operasional = Rata-rata capaian rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi
 Perhitungan = $(100+92,26)/2$
 Realisasi = 96,13 (%)
7. Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah
 Definisi Operasional = Rata-rata capaian sasaran kinerja
 Perhitungan = $(100+102,91+98,04+100,19+100,02)/5$
 Realisasi = 100,23 (%)
8. Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten
 Definisi Operasional = Kemantapan jalan Kabupaten kondisi mantap dibanding jumlah penduduk
 Perhitungan = $1252970/82,995$
 Realisasi = 1,68 (Angka)
9. Meningkatnya kualitas saluran air
 Rasio jaringan irigasi
 Definisi Operasional = Panjang saluran irigasi kondisi baik/total luas DI
 Perhitungan = $21267/1627$
 Realisasi = 13,07 (Angka)
 Persentase drainase dalam kondisi baik
 Definisi Operasional = Panjang drainase kondisi baik/panjang total drainase x 100 %
 Perhitungan = $14366/15596 \times 100$
 Realisasi = 90,12 (%)
10. Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah
 Definisi Operasional = $(0,4 \% \text{ Upah}) + (0,4\% \text{ Sertifikat}) + (0,2\% \text{ FHO})$
 Perhitungan = $(0,4 \times 14) + (0,4 \times 52,99) + (0,2 \times 0)$
 Realisasi = 26,79 (%)

Tujuan Strategis 1 : Meningkatkan Pelayanan Publik tiap Perangkat Daerah

Tujuan strategis meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah mempunyai indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat. Definisi operasional meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah adalah hasil pengukuran survey kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan atau diambil dari nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 92,09 dengan realisasi sebesar 92,09 sehingga capainnya adalah sebesar 100,00 %.

Faktor pendukung ketercapaian tujuan meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah adalah dengan menciptakan kebijakan-kebijakan yang mendukung terselenggaranya peningkatan kualitas pelayanan kepada publik. Meskipun capaian kinerja cukup tinggi namun dalam pelaksanaan ada beberapa permasalahan/hambatan dalam pencapaian target kinerja adalah masih adanya keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media masa sehingga jika tidak langsung tertangani dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap Perangkat Daerah.

Solusi/rekomendasi/tindak lanjut untuk pencapaian tujuan strategis meningkatnya pelayanan publik di tiap Perangkat Daerah adalah dengan meningkatkan kualitas pelayanan secara terus menerus untuk memperbaiki berbagai kesalahan-kesalahan yang sering ditemui dan memberikan solusi terhadap pemecahan masalah.

Tabel 3.3

Target dan Realisasi Tujuan Strategis Meningkatkan Pelayanan Publik tiap Perangkat Daerah

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	92,08	92,09	92,09	100	92,15	99,93

Sasaran Strategis 1.1 : Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif

Sasaran strategis terwujudnya pelayanan publik yang responsif mempunyai indikator kinerja persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti. Definisi operasional terwujudnya pelayanan publik yang responsif adalah Jumlah aduan masyarakat yang ditindaklanjuti/Jumlah aduan yang masuk x 100%. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 100 dengan realisasi sebesar 100 sehingga capainnya adalah sebesar 100 %.

Tabel 3.4

Target dan Realisasi sasaran strategis Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100	100	100	100	100	100

Tabel 3.5

Program, Anggaran dan Realisasi

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	20.642.190.000	19.396.355.606	93,96%

Ketercapaian indikator persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti didukung oleh Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang diukur dengan indikator persentase pelayanan sesuai standar dengan alokasi anggaran Rp. 20.642.190.000,00 dan realisasi Rp. 19.396.355.606,00. Indikator indeks kepuasan masyarakat didukung 8 (delapan) kegiatan dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan.

Faktor Pendukung ketercapaian tujuan Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif adalah kesadaran petugas yang berkecimpung dalam pelayanan, aturan yang menjadi landasan pelayanan, mekanisme kegiatan pelayanan untuk mencapai tujuan pelayanan, sarana dan fasilitas dalam memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam memberikan pelayanan. Meskipun capaian kinerja cukup tinggi namun dalam pelaksanaan ada beberapa permasalahan/hambatan dalam pencapaian target kinerja adalah

kurangnya kesadaran petugas, prosedur dan sistem yang tidak sesuai, sarana prasarana yang tidak memadai. Solusi/Rekomendasi/Tindak lanjut untuk Pencapaian Kinerja Sasaran adalah Pengembangan SDM, penyesuaian prosedur dan sistem layanan, penyediaan sarana prasarana yang memadai.

Kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung sasaran Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif adalah:

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan output administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan output jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah;
 - b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan output jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan output jumlah laporan BMD PD yang sudah direkonsiliasi
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dengan output jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD
 - b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan output jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan output Administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan output jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan output Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan

- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan output Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan
 - d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan output Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan output Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
 - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan output Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan output Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
 - h. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dengan output Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan output Jumlah BMD yang diadakan
- a. Pengadaan Alat Besar dengan output jumlah unit alat besar yang disediakan
 - b. Pengadaan Mebel dengan output jumlah paket mebel yang disediakan
 - c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan output jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan output Jasa Penunjang Urusan yang tersedia
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan output Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan output Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan

output Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan output Jumlah BMD yang terpelihara
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan output jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan output jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya
 - c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar dengan output jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya
 - d. Pemeliharaan Mebel dengan output jumlah mebel yang dipelihara
 - e. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan output jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
 - f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan output jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
 - g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan output jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
 - h. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan output jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

Tabel 3.6
Efektifitas dan efisiensi sasaran strategis Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Responsif

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan			
				T	R	%	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100	100	100	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	20.642.190.000	19.396.355.606	93,96
		Rata-rata Capaian Indikator				100	Total Per Sasaran	20.642.190.000	19.396.355.606	93,96
Tingkat Efisiensi										6,04
Tingkat Efektifitas										106,42

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada sasaran strategis terwujudnya pelayanan publik yang responsif Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata- rata capaian indikator sasaran – rata rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut.

Sehingga, efisiensi = $(100 - 93,96) \%$

$$= 6,04\%$$

Efektifitas penggunaan sumber daya pada sasaran strategis terwujudnya pelayanan publik yang responsif Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efektifitas = rata- rata capaian indikator sasaran/rata rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut*100%

Sehingga, efektifitas = $(100/93,96)*100\%$

$$= 106,42\%$$

Tujuan Strategis 2 : Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah

Tujuan strategis meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah mempunyai indikator kinerja nilai SAKIP DINPUTARU. Definisi operasional meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah adalah nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi APIP atas sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah pada tahun evaluasi. Target kinerja meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 79,47 (BB) dengan realisasi sebesar 76,40 (BB) sehingga capainnya adalah sebesar 96,14 %.

Tabel 3.7

Target dan Realisasi sasaran strategis Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	76,4	BB				
					79,47	76,40	96,14	79,97	95,54

Faktor pendukung ketercapaian tujuan meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah adalah sumber daya manusia yang berkualitas, manajemen perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi sudah berjalan sinergis. Meskipun capaian kinerja cukup tinggi namun dalam pelaksanaan ada beberapa permasalahan/hambatan dalam pencapaian target kinerja adalah target belum seluruhnya tercapai, capaian kinerja belum seluruhnya meningkat dari tahun sebelumnya, informasi kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan. Solusi / rekomendasi / tindak lanjut untuk pencapaian tujuan strategis meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah adalah melakukan monitoring secara berkala terhadap rencana aksi yang telah dibuat, melakukan pemantauan secara berkala atas pengukuran kinerja berdasarkan rencana aksi yang telah dibuat, melakukan evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi yang dibuat, melakukan evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi lengkap dengan

capaian, hambatan dan rencana perbaikan kinerja serta alternatif perbaikan, meningkatkan kembali efektifitas dan efesiensi penyelenggaraan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja.

Sasaran Strategis 2.1 : Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah

Sasaran strategis meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah mempunyai indikator kinerja Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target. Definisi operasional meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah adalah Jumlah sasaran strategis yang mencapai target/jumlah sasaran strategis x 100%. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 100 dengan realisasi sebesar 87,5% sehingga capainnya adalah sebesar 87,5%.

Tabel 3.8

Target dan Realisasi sasaran strategis Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	87,5	100	87,5	87,5	100	87,5

Ketercapaian indikator Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target didukung oleh 9 (Sembilan) program, dengan rincian program sebagai berikut:

1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah
3. Program Penyelenggaraan Jalan
4. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
5. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase

6. Program Pengembangan Jasa Konstruksi
7. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
8. Program Penataan Bangunan Gedung
9. Program Penatagunaan Tanah

Faktor Pendukung ketercapaian tujuan meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah adalah adanya dukungan anggaran baik dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah melalui program yang mendukung ketercapaian sasaran meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah. Faktor Penghambat ketercapaian tujuan Meningkatkan capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah adalah kurangnya SDM, dukungan sarana prasarana dan fasilitas dalam rangka mendukung kinerja belum memadai, dukungan pendanaan dalam melaksanakan program dan kegiatan masih kurang. Solusi/Rekomendasi/Tindak lanjut untuk Pencapaian Kinerja Sasaran adalah Pengembangan SDM, penyediaan sarana prasarana yang memadai, mengusulkan anggaran pada pemerintah pusat maupun daerah.

Tujuan Strategis 3 : Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan

Tujuan strategis meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan mempunyai indikator kinerja persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Definisi operasional Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan adalah rata-rata capaian akses penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi Target kinerja Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan tahun 2024 adalah 96,65 dengan realisasi sebesar 96,405 sehingga capainnya adalah sebesar 99,75 %.

Tabel 3.9

Target dan Realisasi Tujuan Strategis Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	93,82	96,65	96,405	99,75	95,07	101,4

Faktor pendukung ketercapaian tujuan meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan adalah adanya dukungan dana dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dalam rangka mendukung ketercapaian indikator persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi melalui Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota dan Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota. Komitmen dari Pemerintah Daerah dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat terutama bidang air minum dan sanitasi. Meskipun capaian kinerja cukup tinggi namun dalam pelaksanaan ada beberapa permasalahan/hambatan dalam pencapaian target kinerja adalah regulasi, perencanaan serta manajemen yang belum optimal. Kondisi geografis Kabupaten Demak Sebagian berupa pesisir dengan potensi penurunan tanah yang tinggi, potensi air baku di wilayah Kabupaten Demak cenderung payau, masih banyak masyarakat yang belum mendapatkan akses sanitasi karena topografi ataupun kondisi ekonomi.

Solusi / rekomendasi / tindak lanjut untuk pencapaian tujuan strategis meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan adalah dengan membuat rencana kegiatan, mencari alternatif pemanfaatan sumber air baku untuk wilayah pesisir, memaksimalkan pengolahan air baku, memfokuskan kegiatan pada rumah tangga yang belum berakses sanitasi dengan memprioritaskan masyarakat berpenghasilan rendah

(MBR), melaksanakan pembangunan tangki septik dengan desain sesuai kondisi lahan.

Sasaran Strategis 3.1 : Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat

Sasaran strategis meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat mempunyai indikator kinerja persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Definisi operasional meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat adalah jumlah rata-rata capaian rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi. Target kinerja meningkatnya pelayanan publik tiap Perangkat Daerah tahun 2024 adalah 95,87 dengan realisasi sebesar 96,13 sehingga capainnya adalah sebesar 100,27 %.

Tabel 3.10
Target dan Realisasi Sasaran Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	93,82	95,87	96,13	100,27	95,04	101,15

Faktor pendukung ketercapaian sasaran meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat adalah adanya dukungan dana dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dalam rangka mendukung ketercapaian indikator persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi melalui Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota dan Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota. Komitmen dari Pemerintah Daerah dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat terutama bidang air minum dan sanitasi. Meskipun capaian kinerja cukup tinggi namun dalam

pelaksanaan ada beberapa permasalahan/hambatan dalam pencapaian target kinerja adalah regulasi, perencanaan serta manajemen yang belum optimal. Kondisi geografis Kabupaten Demak Sebagian berupa pesisir dengan potensi penurunan tanah yang tinggi, potensi air baku di wilayah Kabupaten Demak cenderung payau, masih banyak masyarakat yang belum mendapatkan akses sanitasi karena topografi ataupun kondisi ekonomi.

Solusi / rekomendasi / tindak lanjut untuk pencapaian meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat adalah dengan membuat rencana kegiatan, mencari alternatif pemanfaatan sumber air baku untuk wilayah pesisir, memaksimalkan pengolahan air baku, memfokuskan kegiatan pada rumah tangga yang belum berakses sanitasi dengan memprioritaskan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), melaksanakan pembangunan tangki septik dengan desain sesuai kondisi lahan.

Tabel 3.11

Program, Anggaran sasaran meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	9.870.459.000	9.675.801.757	98,03%
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	14.678.614.000	14.383.670.596	97,99%

Ketercapaian indikator persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi didukung oleh:

1. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum yang diukur dengan indikator persentase rumah tangga berakses air minum dengan alokasi anggaran Rp. 9.870.459.000,00 dan realisasi Rp. 9.675.801.757,00. Indikator persentase rumah tangga berakses air minum didukung 1 (satu) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan.
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah yang

diukur dengan indikator persentase rumah tangga bersanitasi dengan alokasi anggaran Rp. 14.678.614.000,00 dan realisasi Rp. 14.383.670.596,00. Indikator persentase rumah tangga bersanitasi didukung 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan.

Kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung sasaran meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat adalah:

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota dengan output Rumah tangga memperoleh layanan air minum
 - a. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM dengan output jumlah rencana, kebijakan, strategi dan teknis SPAM yang disusun
 - b. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan output jumlah sambungan rumah yang terlayani melalui kegiatan padat karya/SPAM berbasis masyarakat
 - c. Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan output Jumlah sambungan rumah yang ditingkatkan.



Gambar 3.1 DAK Air Minum Tahun 2024

2. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota dengan output Rumah tangga

memperoleh layanan air limbah domestik (Rumah Tangga)

- a. Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat dengan output jumlah rumah tangga yang memiliki tangki septik
- b. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dengan output jumlah unit sistem pengelolaan air limbah domestik yang diperasikan dan dipelihara



Gambar 3.2 Pembangunan Tangki Septik Skala Individual

Tabel 3.12
Efektifitas dan efisiensi Sasaran Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan				
				T	R	%		Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	95,87	96,13	100,27	1	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	9.870.459.000	9.675.801.757	98,03
							2	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	14.678.614.000	14.383.670.596	97,99
		Rata-rata Capaian Indikator				100		Total Per Sasaran	24.549.073.000	24.059.472.353	98,01
Tingkat Efisiensi											1,99
Tingkat Efektifitas											102,03

Dari Tabel diatas, dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata-rata capaian indikator sasaran – rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut.

Sehingga, efisiensi = $(100-98,01) \%$

$$= 1,99$$

Sedangkan efektifitas penggunaan sumber daya pada Meningkatnya Pelayanan Air Minum Dan Sanitasi Untuk Masyarakat didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efektifitas = rata-rata capaian indikator sasaran/rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung tujuan tersebut *100%

Sehingga, efektifitas = $(100/98,01)*100\%$

$$= 102,03$$

Tujuan Strategis 4 : Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah

Tujuan strategis meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah mempunyai indikator kinerja Cakupan aksesibilitas antar wilayah. Definisi operasional meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan adalah rata-rata capaian sasaran kinerja. Target kinerja meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan tahun 2024 adalah 100% dengan realisasi sebesar 100,23% sehingga capainnya adalah sebesar 100,23%.

Tabel 3.13

Target dan Realisasi Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	88	100	100,23	100,23	81,53	122,94

Tujuan strategis meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah, didukung dengan 4 (empat) sasaran strategis, yaitu

1. Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten
2. Meningkatnya kualitas saluran air
3. Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah
4. Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW

Sasaran Strategis 4.1 : Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten

Sasaran strategis meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten mempunyai indikator kinerja rasio kemantapan jalan Kabupaten. Definisi operasional meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah kemantapan jalan Kabupaten kondisi mantap dibanding jumlah penduduk. Target kinerja meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten tahun 2024 adalah 1,68 dengan realisasi sebesar 1,68 sehingga capainnya adalah sebesar 100%. Kemantapan jalan Kabupaten tahun 2024 adalah sepanjang 808.072 m.

Tabel 3.14
Target dan Realisasi Sasaran Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	0,67	1,68	1,68	100	1,69	99,41

Rasio kemantapan jalan kabupaten mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya dengan realisasi rasio kemantapan jalan Kabupaten tahun 2023 sebesar 0,67 dan pada rasio kemantapan jalan kabupaten pada tahun 2024 sebesar 1,68. Dilihat dari tabel, dapat disimpulkan bahwa ada kenaikan pada indikator rasio kemantapan jalan Kabupaten dari tahun 2023 ke tahun 2024. Jika dibandingkan dengan target akhir RPJMD, capaian rasio kemantapan jalan Kabupaten dari tahun awal RPJMD sampai tahun 2024 sebesar 99,41%. Faktor pendukung ketercapaian sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah adanya bantuan dana dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam rangka mendukung sasaran rasio kemantapan jalan Kabupaten melalui Program Penyelenggaraan Jalan, penggunaan beton sebagai material jalan sehingga umur jalan lebih tahan lama sehingga berdampak pada perbaikan jalan.

Meskipun capaiannya sudah tinggi, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa permasalahan dan hambatan. Permasalahan dan hambatan dalam pencapaian sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah beban kendaraan yang melewati kelas jalan melebihi kapasitas atau tonase, hal ini mengakibatkan jalan lebih cepat rusak pada beberapa wilayah yang stabilitas tanahnya kurang. Adanya rob dan genangan air di jalan saat musim penghujan menyebabkan jalan banyak yang berlubang.

Solusi / rekomendasi / tindak lanjut untuk pencapaian meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah melalui peningkatan jalan dan jembatan, peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kebinamargaan, secara intens melaksanakan rapat koordinasi yang menghadirkan tim teknis, konsultan pengawas dan penyedia jasa guna membahas jadwal pelaksanaan yang pekerjaan yang paling efektif sehingga pelaksanaan pekerjaan tidak mengalami keterlambatan. Untuk beberapa pekerjaan jalan beton dilakukan penambahan zat *additive accelerator* untuk mempercepat proses pengerasan beton dalam mencapai mutu yang diinginkan sesuai dengan spesifikasi.

Tabel 3.15

Program, Anggaran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	160.024.257.231	159.065.324.645	99,40



Gambar 3. 3 Pembangunan Jalan dan Jembatan

Ketercapaian indikator pada sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten didukung oleh Program Penyelenggaraan Jalan yang diukur dengan indikator proporsi panjang jaringan jalan Kabupaten dalam kondisi mantap, dengan realisasi 85,41 %. Anggaran pada program penyelenggaraan jalan adalah sebesar Rp 160.024.257.231,00 dengan realisasi Rp 159.065.324.645,00 atau sebesar 99,40 %.

Program penyelenggaraan jalan mempunyai 1 (satu) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan. Kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten adalah:

1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
 - a. Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan dengan output jumlah dokumen hasil pelaksanaan advis dan layanan teknis, kajian kebijakan, bantuan teknis, bimbingan teknis, pengelolaan pengendalian
 - b. Pembangunan Jalan dengan output panjang jalan yang dibangun
 - c. Pelebaran Jalan Menuju Standar dengan output panjang jalan yang dilakukan pelebaran menuju standar
 - d. Rekonstruksi Jalan dengan output panjang jalan yang dilakukan rekonstruksi jalan
 - e. Rehabilitasi Jalan dengan output panjang jalan yang direhabilitasi
 - f. Pembangunan Jembatan dengan output panjang jembatan yang dibangun
 - g. Penggantian Jembatan dengan output panjang jembatan yang dilakukan penggantian
 - h. Rehabilitasi Jembatan dengan output panjang jembatan yang dilakukan rehabilitasi

- i. Rehabilitasi Jalan dengan output Panjang jalan yang direhabilitasi

Tabel 3.16
Efektifitas dan Efisiensi Sasaran Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan
kewenangan Kabupaten

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan					
				T	R	%		Program	Anggaran	Realisasi	%	
1	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten		1,68	1,68	100,00		Program Penyelesaian ggaraan Jalan	160.024.257.231	159.065.324.645	99,40	
		Rata-rata Capaian Indikator				100		Total Per Sasaran	160.024.257.231	159.065.324.645	99,40	
		Tingkat Efisiensi										0,60
		Tingkat Efektifitas										100,60

Dari tabel, dapat dijelaskan bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan Kabupaten didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata-rata capaian indikator sasaran – rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut

Karena rata-rata capaian indikatornya dibawah 100, maka efisiensi dan efektivitas sasaran tersebut tidak dapat dihitung.

Sasaran Strategis 4.2 Meningkatnya kualitas saluran air

Sasaran strategis meningkatnya kualitas saluran air memiliki dua indikator yaitu rasio jaringan irigasi dan persentase drainase dalam kondisibaik. Indikator rasio jaringan irigasi tahun 2024 mempunyai target sebesar 12,7 dengan realisasi 13,07. Rasio jaringan irigasi Target dan realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator rasio jaringan irigasi dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.17

Target dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator rasio jaringan irigasi

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	11,96	12,7	13,07	102,91	14,18	92,17

Dalam mencapai keberhasilan tersebut terdapat faktor pendukung diantaranya adalah adanya dukungan dari Pemerintah Pusat melalui Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA), adanya program unggulan daerah yang digunakan untuk melakukan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi. Selain itu juga terdapat faktor penghambat dalam mencapai keberhasilan, diantaranya adalah faktor daya rusak air yang mempercepat laju kerusakan jaringan irigasi dan faktor daya dukung tanah yang rendah sehingga menyebabkan mudah longornya tanggul saluran.

Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan menggunakan konstruksi beton bertulang dalam membangun talud dan senderan, menggunakan konstruksi pancang bambu untuk meningkatkan daya dukung tanah. Strategi yang digunakan untuk mencapai jaringan irigasi dalam kondisi baik adalah dengan melakukan pemeliharaan jaringan irigasi secara berkala, meningkatkan frekuensi pemeliharaan jaringan irigasi secara berkala, mempersiapkan usulan kegiatan yang dapat didanai dengan anggaran pusat dan anggaran provinsi, serta meningkatkan pemberdayaan masyarakat/petani yang tergabung dalam P3A untuk berkontribusi dalam menjaga aset irigasi



Gambar 3.4 Rehabilitasi drainase kauman (BANGUB)

Tabel 3.18
Program, Anggaran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran indikator rasio jaringan irigasi

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	22.880.000.000	22.112.023.972	96,64%

Ketercapaian indikator persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik didukung dengan Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA). Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) diukur dengan indikator rasio jaringan irigasi target 12,7 dan realisasi 13,07 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 22.880.000,00 dan realisasi sebesar Rp 22.112.023.972,00 atau 96,64%. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) mempunyai 2 (dua) kegiatan dan 20 (dua puluh) sub kegiatan, dengan realisasi:

1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan output Luas kawasan rawan banjir yang terlindungi
 - a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai dengan output Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Kawasan, dan Pengaman Pantai yang Disusun
 - b. Pembangunan Pintu air/ bendung pengendali banjir dengan output Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Dibangun
 - c. Pembangunan Stasiun Pompa Banjir dengan output Jumlah Stasiun Pompa Banjir yang Dibangun
 - d. Rehabilitasi Tanggul Sungai dengan output Panjang Tanggul Sungai yang Direhabilitasi
 - e. Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir dengan output Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Direhabilitasi
 - f. Peningkatan Pintu Air / Bendung Pengendali Banjir dengan

- Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Ditingkatkan
- g. Normalisasi/Restorasi Sungai dengan output Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi
- h. Operasi dan Pemeliharaan Check Dam dengan output Jumlah Check Dam yang Dioperasikan dan Dipelihara
- i. Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota dengan output Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota
- j. Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya dengan output jumlah embung dan penampungan air lainnya yang direhabilitasi
- 2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan output Luas daerah irigasi yang dilayani oleh jaringan irigasi
 - a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dengan output Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun.
 - b. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan dengan output Panjang jaringan irigasi permukaan yang dibangun.
 - c. Peningkatan jaringan irigasi tambak dengan output panjang jaringan irigasi tambak yang ditingkatkan.
 - d. Rehabilitasi jaringan irigasi permukaan dengan output panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi.

Indikator kedua yaitu persentase drainase dalam kondisi baik tahun 2024 mempunyai target 91,92% dengan realisasi 90,12%. Target dan realisasi indikator persentase drainase dalam kondisi baik dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.19

Target dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator persentase drainase dalam kondisi baik

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya kualitas saluran air	Persentase drainase dalam kondisi baik	%	90,12	91,92	90,12	98,04	97,52	92,41

Realisasi indikator persentase drainase dalam kondisi baik tahun 2024 adalah sebesar 90,12 % dari target 91,92%, sehingga dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak berhasil. Dalam mencapai keberhasilan tersebut terdapat faktor pendukung, diantaranya adalah adanya dukungan dana dari Pemerintah Daerah melalui program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase, melakukan kegiatan operasi dan pemeliharaan drainase secara berkala dan adanya kebijakan Pemerintah Daerah melalui penyusunan rencana induk sistem drainase wilayah Kabupaten Demak dan rencana penanganan kawasan rawan banjir. Disamping itu juga terdapat faktor penghambat dalam pencapaian keberhasilan diantaranya adalah faktor geografis Demak Kota yang berupa dataran dan cekungan sehingga faktor kemiringannya rendah, semakin bertambahnya drainase tertutup di Demak Kota yang menyebabkan kesulitan dalam melakukan pemeliharaan dan perawatan.

Solusi untuk mencegah permasalahan tersebut adalah dengan cara melebarkan dimensi drainase agar dapat berfungsi sebagai penampung sementara sebelum mengalir ke sungai (*main drain*) dan meningkatkan pemeliharaan drainase khususnya pada drainase yang tertutup. Strategi yang digunakan untuk mencapai drainase dalam kondisi baik adalah dengan meningkatkan kapasitas pintu air pengendali banjir dan akses ke sungai pembuang (*main drain*) serta dengan memetakan kembali sistem drainase yang memiliki potensi limpasan air.



Gambar 3.5 Rehabilitasi saluran drainase perkotaan

Tabel 3.20

Program, Anggaran dan Realisasi sasaran meningkatnya kualitas saluran air dengan indikator persentase drainase dalam kondisi baik

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	350.000.000	349.100.000	99,74%

Ketercapaian indikator persentase drainase dalam kondisi baik didukung dengan program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase dengan alokasi anggaran sebesar Rp 350.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 349.100.000,00 atau 99,74%. Program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase dengan kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota dengan output Persentase drainase dalam kondisi baik.

- a. Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan dengan output Panjang saluran drainase perkotaan yang dilakukan rehabilitasi
- b. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dengan output Panjang saluran drainase yang dioperasikan dan dipelihara

Tabel 3.21

Efisiensi dan efektifitas Meningkatnya kualitas saluran air

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan				
				T	R	%		Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi		12,7	13,07	102,91	1	Program Pengelolaa n Sumber Daya Air (SDA)	22.880.000.000	22.112.023.972	96,64
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	91,92	90,12	98,04	2	Program Pengelolaa n dan Pengemban g an Sistem Drainase	350.000.000	349.100.000	99,74
		Rata-rata Capaian Indikator				100,48		Total Per Sasaran	23.230.000.000	22.461.123.972	98,19
Tingkat Efisiensi											2,28
Tingkat Efektifitas											102,33

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya kualitas saluran air didapat perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata-rata capaian indikator sasaran – rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut

$$\text{Sehingga, efisiensi} = (100,48 - 98,19) \% \\ = 2,28\%$$

Sedangkan efektifitas penggunaan sumber daya sasaran meningkatnya kualitas saluran air didapat perhitungan sebagai berikut:

Efektifitas = rata-rata capaian indikator sasaran/rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut dikali seratus persen

$$\text{Sehingga, efektifitas} = (100,48 / 98,19) * 100\% \\ = 102,33 \%$$

Sasaran Strategis 4.3 Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah

Sasaran strategis yang ke tiga meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah, target dan realisasi sasaran meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.22
Target dan Realisasi sasaran meningkatnya partisipasi tenaga kerja Konstruksi

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi	Capaian	Status Capaian
1	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	26,74	26,79	100,19	Sangat Tinggi

Indikator persentase partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah mempunyai target 26,74 dan terealisasi 26,79 dengan capaian 100,19%. Faktor keberhasilan tersebut karena adanya dukungan Pemerintah Daerah melalui program pengembangan jasa konstruksi.

Tabel 3.23
Program, Anggaran dan Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksidalam pembangunan wilayah

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	170.000.000	161.588.000	95,05%

Program Pengembangan Jasa Konstruksi mempunyai 1 (satu) kegiatan yaitu Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan sub kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi. Keberhasilan indikator persentase partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah adalah adanya dukungan dana dari pemerintah melalui program pengembangan jasa konstruksi serta Kerjasama dan Koordinasi antara dinas dan pelaku badan usaha untuk meningkatkan program pengembangan jasa konstruksi. Disamping itu juga terdapat faktor penghambat dalam pencapaian keberhasilan diantaranya adalah Penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil terkendala, Masih minimnya

staff/ tenaga ahli, data pendukung dan peralatan pada bina konstruksi guna menunjang program pengembangan jasa konstruksi.

Solusi untuk mengatasi hambatan tersebut yaitu Badan usaha dimohon segera memperbaiki sistemnya sesuai Permen PUPR No.8 Tahun 2022 terkait dengan penyelenggaraan badan usaha bidang konstruksi dan jasa konstruksi serta Menambahkan personel staff/tenaga ahli dan melengkapi peralatan pada bina konstruksi guna mengembangkan jasa konstruksi. Strategi yang dilakukan membentuk tim koordinasi dengan pelaku badan usaha/penyedia jasa, membuat forum diskusi dengan badan usaha untuk koordinasi tentang penyelenggaraan pekerjaan konstruksi dan jasa konsultansi dan Membuat database tentang penyelenggaraan pekerjaan konstruksi dan jasa konsultansi (badan usaha, tenaga terampil, tenaga ahli, alat konstruksi, dll).



Gambar 3. 6 Pelatihan Jasa Konstruksi

Tabel 3.24
Efisiensi dan efektifitas Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan			
				T	R	%	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembanguna n wilayah	%	26,74	26,79	100,19	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	170.000.000	161.588.000	95,05
		Rata-rata Capaian Indikator				100	Total Per Sasaran	170.000.000	161.588.000	95,05
Tingkat Efisiensi										4,95
Tingkat Efektifitas										105,21

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata-rata capaian indikator – rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut

$$\begin{aligned}\text{Sehingga, efisiensi} &= (100,00 - 95,05) \% \\ &= 4,95\%\end{aligned}$$

Sedangkan efektifitas penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah didapat dari perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{Efektifitas} &= \text{rata-rata capaian indikator sasaran/rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut dikali seratus persen} \\ \text{Sehingga, efektifitas} &= (100,00/95,05)*100\% \\ &= 105,21\%\end{aligned}$$

Sasaran Strategis 4.4 Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW

Sasaran strategis yang ke empat yaitu meningkatnya ketaatan terhadap RTRW dengan indikator ketaatan terhadap RTRW. Target dan realisasi sasaran meningkatnya ketaatan terhadap RTRW dijelaskan pada tabel

berikut:

Tabel 3.25
Target dan Realisasi sasaran Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2023	2024			Target Akhir RPJMD (2026)	Capaian s/d 2024 terhadap 2026
					Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,25	62,40	62,41	100,02	62,7	99,54

Indikator ketaatan terhadap RTRW pada tahun 2024 mempunyai target sebesar 62,40% dengan realisasi 62,41%. Faktor keberhasilan tersebut karena adanya dukungan Pemerintah Daerah melalui program penyelenggaraan penataan ruang, program penatagunaan tanah dan program penataan bangunan gedung.

Tabel 3.26
Program, Anggaran sasaran meningkatnya ketaatan terhadap RTRW melalui Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PENATAAN RUANG	1.400.000.000	1.373.734.033	98,12%

Program penyelenggaraan penataan ruang mempunyai 3 (tiga kegiatan) yaitu Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota, Sosialisasi peraturan perundangan dan pedoman Bidang penataan ruang. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi perencanaan tata ruang Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RRTR Kabupaten/Kota, Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Koordinasi pelaksanaan penataan ruang. Program penyelenggaraan penataan ruang dengan output Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRW

Kabupaten/Kota mempunyai target 1 (satu) dokumen dan terealisasi 1 dokumen.

Keberhasilan indikator ketaatan terhadap RTRW ini adalah adanya dukungan dana dari pemerintah melalui program penyelenggaraan penataan ruang. Karena adanya kesadaran masyarakat tentang pentingnya pola ruang dan manfaatnya untuk menjaga ketertiban dan kelancaran secara prasarana. Disamping itu juga terdapat faktor penghambat dalam pencapaian keberhasilan diantaranya adalah kurangnya sumber daya manusia. Solusi untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan mengusulkan tambahan personil pada instansi terkait.

Tabel 3.27

Program, Anggaran dan sasaran meningkatnya ketaatan terhadap RTRW melalui Program Penatagunaan Tanah

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	320.000.000	306.440.200	95,76%

Program pendukung yang kedua adalah program penatagunaan tanah, program ini mempunyai 1 (satu kegiatan) yaitu Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota. Program penatagunaan tanah dengan output Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota dengan target 100 dokumen dan terealisasi 96 dokumen.

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian indikator ini dikarenakan adanya dukungan dana dari Pemerintah Daerah melalui program penatagunaan tanah dan adanya koordinasi yang baik dengan instansi terkait dan dukungan Pemerintah dalam percepatan penerbitan sertifikasi tanah. Disamping itu juga terdapat faktor penghambat yaitu karena adanya tanah yang hilang karena rob. Solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan melakukan koordinasi dengan berbagai pihak.



Gambar 3. 7 Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kabupaten

Program pendukung yang ketiga adalah program penataan bangunan gedung, program ini mempunyai 1 (satu) kegiatan yaitu Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung dengan sub kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan target 12 dokumen terealisasi 8 dokumen dan Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan target 1 unit terealisasi 1 unit.

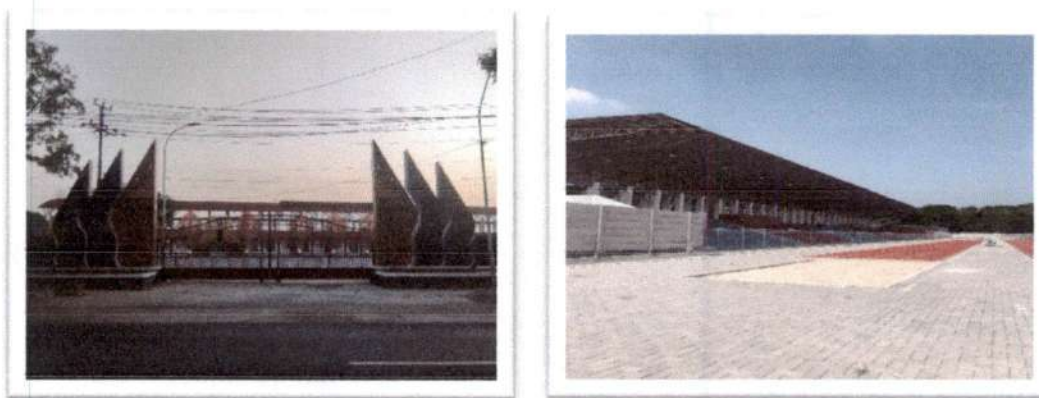
Tabel 3.28

Program, Anggaran dan sasaran meningkatnya ketaan terhadap RTRW melalui Program Penataan Bangunan Gedung

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENATAANBANGUNAN GEDUNG	12.050.000.000	11.946.791.965	99,14%

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian indikator ini dikarenakan adanya dukungan dana dari pemerintah melalui program penataan bangunan gedung. Belum tersediannya data bangunan gedung merupakan faktor penghambat pada program ini serta keterlambatan serapan anggaran karena proses pengadaan barang dan jasa terlambat.

Strategi yang dilakukan untuk menanggulangi hambatan adalah dengan menjadwalkan pelaksanaan pekerjaan dan target yang harus dipenuhi, membuat database gedung Pemerintah Kabupaten Demak.



Gambar 3. 8 Pembangunan Stadion

Tabel 3.29
Efisiensi dan efektifitas sasaran strategis Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Sat	Kinerja			Keuangan				
				T	R	%		Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,4	62,41	100,02	1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	1.400.000.000	1.373.734.033	98,12
							2	Program Penataan Bangunan Gedung	12.050.000.000	11.946.791.965	99,14
							3	Program Penatagunaan Tanah	320.000.000	306.440.200	95,76
		Rata-rata Capaian Indikator				100,02		Total Per Sasaran	13.770.000.000	13.626.966.198	97,68
Tingkat Efisiensi											2,34
Tingkat Efektifitas											102,40

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa tingkat efisiensi penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya ketaatan terhadap RTRW didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efisiensi = rata-rata indikator sasaran – rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut

$$\begin{aligned}\text{Sehingga, efisiensi} &= (100,02 - 97,68) \% \\ &= 2,34\%\end{aligned}$$

Sedangkan efektifitas penggunaan sumber daya pada sasaran meningkatnya ketaatan terhadap RTRW didapat dari perhitungan sebagai berikut:

Efektifitas = rata-rata capaian indikator sasaran/rata-rata capaian realisasi keuangan atas program pendukung sasaran tersebut dikali seratus persen.

$$\begin{aligned}\text{Sehingga, efektifitas} &= (100,02/97,68)*100\% \\ &= 102,40\%\end{aligned}$$

Tabel 3.31
Program penunjang Keberhasilan DINPUTARU 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program Penunjang keberhasilan
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan	Presentase rumah tangga yang terlayani	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program Penunjang keberhasilan
	sanitasi untuk masyarakat	akses air minum dan sanitasi	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Program Penyelenggaraan Jalan
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
		Persentase drainase dalam kondisi baik	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Program Pengembangan Jasa Konstruksi
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Program Penataan Bangunan Gedung Program Penatagunaan Tanah

Tabel 3.32

Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti		100%	100%
			Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan		100%	100%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja perangkat daerah	16 Dokumen	16 Dokumen
	a	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen
		<i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen
		<i>Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</i>		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	8 Laporan
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Jumlah laporan keuangan	1 Dokumen	1 Laporan
	a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	146 Orang/Bulan	141 Orang
	b	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	4 Dokumen
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	100%
	a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	1 Paket
	b	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	300 Orang	251 Orang
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Jumlah laporan BMD PD yang sudah direkonsiliasi	1 Dokumen	1 Dokumen
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	99%

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	a	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket
	b	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket
	c	<i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket	9 paket
	d	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket
	e	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</i>		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen
	f	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Dokumen	3 Dokumen
	g	<i>Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4658 Dokumen	4300 Dokumen
	h	<i>Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</i>		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Jumlah BMD yang diadakan	22 Unit	26 Unit
	a	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	2 Unit

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	b	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 Unit	1 Unit
	c	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 Unit	36 Unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jasa Penunjang Urusan yang tersedia	100%	100%
	a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan
	b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	36 Laporan
	c	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Laporan	1 Laporan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jumlah BMD yang terpelihara	100%	100%
	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit
	b	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	47 Unit	47 Unit
	c	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya		Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	1 Unit	1 Unit

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
		<i>Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar</i>				
	d	<i>Pemeliharaan Mebel</i>		Jumlah Mebel yang Dipelihara	58 Unit	58 Unit
	e	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	210 Unit	210 Unit
	f	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 Unit	4 Unit
	g	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 Unit	7 Unit
	h	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit
	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik		82,03%	85,67%
	<i>Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>			Luas kawasan rawan banjir yang terlindungi	119,96 km ²	120 km ²
	a	<i>Pembangunan Stasiun Pompa Banjir</i>		Jumlah Stasiun Pompa Banjir yang Dibangun	1 Unit	1 Unit
	b	<i>Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir</i>		Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Dibangun	4 Unit	6 Unit
	c	<i>Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota</i>		Jumlah Lembaga Pengelolaan SDA Kewenangan	20 Lembaga	69 Lembaga

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
				Kabupaten/Kota yang Dibina dan Diberdayakan		
	d	Operasi dan Pemeliharaan Check Dam		Jumlah Check Dam yang Dioperasikan dan Dipelihara	4 Unit	7 Unit
	e	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya		Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara	3 Unit	7 Unit
	f	Normalisasi/Restorasi Sungai		Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	1,9 KM	51,19 KM
	g	Peningkatan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir		Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Ditingkatkan	3 Unit	3 Unit
	h	Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya		Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Direhabilitasi	1 Unit	2 Unit
	i	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai		Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai yang Disusun	4 Dokumen	4 Dokumen
	j	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir		Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang dibangun (unit)	1 Unit	1 Unit
	k	Rehabilitasi Tanggul Sungai		Panjang Tanggul Sungai yang Direhabilitasi	0,09 Km	4,95 Km

No	Nama Program / Kegiatan	Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		Luas daerah irigasi yang dilayani oleh jaringan irigasi	119,96 km persegi 1592 Hektar	1568 Hektar
a	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun	1,5 KM	0,0856 KM
b	Peningkatan Jaringan Irigasi Tambak		Panjang Jaringan Irigasi Tambak yang Ditingkatkan	0,5 KM	0,06675 KM
c	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0,6 KM	0,062 KM
d	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tambak		Panjang Jaringan Irigasi Tambak yang Direhabilitasi	0,625 KM	0,034 KM
e	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	1,161 KM	35,648 KM
f	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi		Jumlah Bendung Irigasi yang Dioperasikan dan Dipelihara	2 Bendung	2 Bendung
g	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tambak		Panjang Jaringan Irigasi Tambak yang Dioperasikan dan Dipelihara	1 KM	1 KM
h	Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Diperkuat Kapasitasnya	20 Lembaga	35 Lembaga
i	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa		Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	4 Dokumen	5 Dokumen

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		Persentase rumah tangga berakses air minum		100%	92,26%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</i>			Jumlah rumah tangga memperoleh layanan air minum	2800 Rumah Tangga	1158 Rumah Tangga
	a	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM		Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen
	b	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan		Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	20 Liter / detik	20 Liter / detik
	c	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan		Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	3 Liter / detik	3 Liter / detik
	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		Persentase rumah tangga bersanitasi		100%	100%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>			Rumah tangga memperoleh layanan air limbah domestik	600 Rumah Tangga	2036 Rumah Tangga
	a	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)		Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	1 Unit	1 Dokumen
	b	Penyediaan Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat		Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	1000 Rumah Tangga	2036 Rumah Tangga

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		Tidak terjadi genangan lebih dari 2 kali setahun		Tidak Terjadi Nilai	Tidak Terjadi
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>			Persentase drainase dalam kondisi baik	91,92%	91,71%
	a	<i>Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan</i>		Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	3 sistem drainase	3 sistem drainase
	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		Rasio bangunan berizin		0,0219	0,0219
	<i>Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</i>			Rasio bangunan gedung dalam kondisi baik	0,00093838	0,00093838
	a	<i>Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</i>		Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	8 Dokumen	39 Dokumen
	b	<i>Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota</i>		Jumlah Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pemeliharaan dan Perawatan	4 Bangunan	4 Bangunan

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		Rasio tenaga kerja konstruksi yang terlatih di wilayah kabupaten yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan		52,85%	52,99%
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi			Pelatihan tenaga konstruksi	100 Kali	100 Kali
	a	<i>Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi</i>		Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Mengikuti Pelatihan	100 Orang	150 Orang
	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		Proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi mantap		88,94%	85,4%
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota			Panjang jaringan jalan Kabupaten dalam kondisi baik	814910 m	819342,5 m
	a	<i>Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</i>		Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	11 Dokumen	11 Dokumen
	b	<i>Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa</i>		Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	0 Km	0 Km
	c	<i>Penggantian Jembatan</i>		Jumlah Jembatan yang Diganti	2 Jembatan	3 Jembatan
	d	<i>Pembangunan Jalan</i>		Panjang Jalan yang Dibangun	8,848 Km	11 Km

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	e	Rekonstruksi jalan		Panjang Jalan yang Direkonstruksi	13,069 Km	23,23191 Km
	f	Pelabaran Jalan Menuju Standar		Panjang Jalan yang Dilebarkan Menuju Standar	0,595 Km	0,38989 Km
	g	Rehabilitasi Jembatan		Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	5 Jembatan	5 Jembatan
	h	Pembangunan Jembatan		Jumlah Jembatan yang Dibangun	8 Jembatan	9 Jembatan
	i	Rehabilitasi Jalan		Panjang Jalan yang Direhabilitasi	2,125 KM	1,93 KM
	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PENATAAN RUANG		Luas alih fungsi lahan		0,05957670 ⁹ Angka	0,05957670 ⁹ Angka
	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota			Dokumen RTR	4 Dokumen	4 Dokumen
	a	Penetapan RTRW Kabupaten/Kota		Jumlah Perda RTRW Kabupaten/Kota	4 Dokumen	4 Dokumen
		Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundangan Bidang penataan Ruang		Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi	600 Orang	600 Orang

No	Nama Program / Kegiatan		Outcome	Output	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah kabupaten/kota Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	8 Dokumen	8 Dokumen
		<i>Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten /Kota</i>		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	8 Dokumen	8 Dokumen
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen	5 Dokumen
		<i>Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang</i>		Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	5 Dokumen	5 Dokumen
	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		Persentase tanah Pemkab yang bersertifikat		100,00%	96,00%
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota			Tanah Pemkab bersertifikat	59 Bidang	69 Bidang
	a	<i>Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota a</i>		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	59 Dokumen	69 Dokumen

Tahun 2024, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak mengampu 4 (empat) tujuan strategis, 7 (tujuh) sasaran strategis, 10 (sepuluh) program, 20 (dua puluh) kegiatan, 69 (enam puluh sembilan) sub kegiatan.

B. REALISASI ANGGARAN

Tahun 2024 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak mendapatkan anggaran sebesar Rp 242.385.520.231,00 dengan penyerapan anggaran sebesar Rp 238.770.830.774,00. Anggaran dan realisasi nya dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.33
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	► DINPUTARU KAB. DEMAK			
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	20.642.190.000	19.396.355.606	93,96 %
	I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.642.190.000	19.396.355.606	93,96 %
	A. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	190.000.000	154.815.776	81,48 %
	1 Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	37.500.000	37.110.000	98,96 %
	2 Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	25.500.000	24.758.000	97,09 %
	3 Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.000.000	14.925.000	99,50 %
	4 Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	112.000.000	78.022.776	69,66 %
	B. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.141.590.000	16.394.630.824	95,64 %
	1 Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.057.421.100	14.665.327.884	97,40 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	2 Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.084.168.900	1.729.302.940	82,97 %
	C. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	520.772.000	514.532.000	98,80 %
	1 Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	45.500.000	42.500.000	93,41 %
	2 Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	475.272.000	472.032.000	99,32 %
	D. Kegiatan : Administrasi Umum , Perangkat Daerah	590.850.000	481.482.324	81,49 %
	1 Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000	19.351.000	96,76 %
	2 Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000	43.399.000	86,80 %
	3 Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000	62.707.000	83,61 %
	4 Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000	33.287.500	66,58 %
	5 Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000	9.980.000	99,80 %
	6 Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.000.000	228.979.824	77,62 %
	7 Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.850.000	26.778.000	86,80 %
	8 Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	60.000.000	57.000.000	95,00 %
	E. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah pada Perangkat Daerah	37.525.000	34.819.100	92,79 %
	1 Sub Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	37.525.000	34.819.100	92,79 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	F. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	355.200.000	343.850.000	96,80 %
	Sub Kegiatan: Pengadaan			
1	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.000.000	77.600.000	97,00 %
2	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	5.000.000	4.200.000	84,00 %
3	Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	270.200.000	262.050.000	96,98 %
	G Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	615.000.000	413.323.939	67,21 %
1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	4.800.000	96,00 %
2	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	560.000.000	395.521.439	70,63 %
3	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000	13.002.500	26,01 %
	H Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.191.253.000	1.058.901.643	88,89 %
1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000	18.600.000	60,00 %
2	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	364.253.000	276.210.643	75,83 %
3	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	50.000.000	49.420.000	98,84 %
4	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel	10.000.000	9.976.000	99,76 %
5	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.000.000	53.372.000	66,72 %
6	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	436.000.000	434.663.000	99,69 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
2	Pemeliharaan Gedung Dinputaru	105.000.000	104.467.000	99,49%
4	Rehab Gedung UPTD PJJJ Wilayah I	195.000.000	194.642.000	99,82%
5	Rehab Gedung UPTD PJJJ Wilayah II, UPTD PJJJ Wilayah III, UPTD PJJJ Wilayah IV	76.000.000	75.777.000	99,71%
6	Pemeliharaan Utilitas Gedung DINPUTARU	60.000.000	59.777.000	99,63%
7	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	19.500.000	97,50 %
8	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000	197.160.000	98,58 %
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		221.423.330.231	219.068.034.968	98,94 %
I. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		22.880.000.000	22.112.023.972	96,64 %
A. Kegiatan : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		18.870.000.000	18.171.035.132	96,30 %
a Sub Kegiatan : Pembangunan Stasiun Pompa Banjir		1.400.000.000	1.359.345.890	97,10 %
1	Pekerjaan : Pembangunan Rumah Pompa Pengendali Banjir Desa Kalisari Kec, Sayung Kab, Demak	490.000.000	482.434.890	98,46%
2	Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Rumah Pompa Pengendali Banjir Desa Kalisari Kec, Sayung Kab, Demak	10.000.000	9.911.000	99,11%
3	Pekerjaan : Pengadaan Mesin Pompa Air di Sawah Blok Barat Masjid Desa Prampelan Sayung	200.000.000	192.000.000	96,00%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
4	Pekerjaan : PENGADAAN MESIN POMPA DI DESA BATU KEC. KARANGTENGGAH	100.000.000	98.500.000	98,50%
5	Pekerjaan : Penyediaan Pompa Pengendali Banjir Desa Sayung Kecamatan Sayung	500.000.000	480.500.000	96,10%
6	Pekerjaan : Pompanisasi Polder Perum Griya Bakti Praja	100.000.000	96.000.000	96,00%
b Sub Kegiatan : Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir		1.350.000.000	1.033.344.510	76,54 %
1	Pekerjaan : Rehabilitasi Pintu Air Desa Bonangrejo Desa Jatirogo	490.000.000	486.053.500	99,19%
2	Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Pintu Air Desa Bonangrejo Desa Jatirogo	10.000.000	9.924.510	99,25%
3	Pekerjaan : REHAB PINTU AIR RT 6 RW 1 DESA GROGOL KEC KARANGTENGGAH	250.000.000	247.807.500	99,12%
4	Pekerjaan : Rehabilitasi Bendung Karet Wonokerto Kec Karangtengah	300.000.000	828.000	0,28%
5	Pekerjaan : Rehab Pintu Babadan Sayung	300.000.000	288.731.000	96,24%
c. Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota		305.000.000	267.505.600	87,71 %
1	Pekerjaan : Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	305.000.000	267.505.600	87,71%
d Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Check Dam		100.000.000	99.425.000	99,43 %
1	Pekerjaan : Pemeliharaan Rutin Check Dam	100.000.000	99.425.000	99,43%
e Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air lainnya		100.000.000	98.092.500	98,09 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	1 Pekerjaan : Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	100.000.000	98.092.500	98,09%
	f. Sub Kegiatan : Normalisasi/Restorasi Sungai	10.415.000.000	10.206.642.580	98,00 %
	1 Pekerjaan : Pemeliharaan Rutin Saluran Perkotaan	350.000.000	338.662.900	96,76%
	2 Pekerjaan : Komunitas Peduli Sungai	100.000.000	87.215.600	87,22%
	3 Pekerjaan : Normalisasi Avour Mbarang Sambak Desa Sumberejo Kec. Mranggen, Kab.Demak	200.000.000	199.472.450	99,74%
	4 Pekerjaan : NORMALISASI SUNGAI DESA GEBANGARUM KEC BONANG	200.000.000	199.046.450	99,52%
	5 Pekerjaan : normalisasi sungai lobang dari desa Ngelo Kulon Desa Jetak	100.000.000	98.753.450	98,75%
	8 Pekerjaan : Pembangunan Talud Kali Penceng	200.000.000	199.649.450	99,82%
	9 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour A. 27	150.000.000	149.474.450	99,65%
	10 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour Bakalan Desa Bakalrejo Kec. Guntur	150.000.000	149.466.450	99,64%
	11 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour D44 Singorejo	100.000.000	98.865.450	98,87%
	12 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour Pidodo Dukun Kab. Demak	150.000.000	149.117.450	99,41%
	13 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour Pucanggading Lama Desa Prampelan	200.000.000	199.259.450	99,63%
	14 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour S.53 Desa Kedungori	200.000.000	198.093.450	99,05%
	15 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour Sidorejo	200.000.000	198.461.450	99,23%
	16 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour Tlogo Desa Brambang Pundenarum	200.000.000	199.207.450	99,60%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	1 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 7 Wonorejo Desa Bandungrejo	200.000.000	198.489.450	99,24%
	1 Pekerjaan : Rehabilitasi Ouster 8 Leideng Kab.Demak	490.000.000	486.457.050	99,28%
	1 Pekerjaan : Pekerjaan : Belanja 9 Jasa Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Ouster Leideng Kab. Demak	10.000.000	9.925.620	99,26%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Saluran 0 Air di Blok Sikalung Desa Tambakroto	200.000.000	198.401.450	99,20%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi 2 jaringan irigasi AFVOUR GLODOG KEC WONOSALAM KAB. DEMAK (BANGUB)	1.500.000.000	1.495.101.500	99,67%
	2 Pekerjaan : Belanja Jasa 3 Konsultansi Perencanaan Paket 1	50.000.000	49.607.010	99,21%
	2 Pekerjaan : Belanja Jasa 4 Konsultansi Perencanaan Paket 2	50.000.000	49.631.430	99,26%
	2 Pekerjaan : Belanja Jasa 5 Konsultansi Pengawasan Paket 1	20.000.000	19.725.810	98,63%
	2 Pekerjaan : Belanja Jasa 6 Konsultansi Pengawasan Paket 2	20.000.000	19.725.810	98,63%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 7 Dukuh Lengkong Desa Sayung	150.000.000	148.197.500	98,80%
	2 Pekerjaan : Normalisasi Afvour 8 Desa Loireng Kec. Sayung	150.000.000	148.279.500	98,85%
	2 Pekerjaan : Normalisasi Afvour 9 Kali Wedus Kecamatan Sayung	200.000.000	198.216.000	99,11%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Saluran 0 Sekunder Desa Sidorejo – Banjarsari Kec. Sayung	300.000.000	295.451.000	98,48%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Saluran 1 Pelayaran Buyaran Kabupaten Demak	500.000.000	494.473.500	98,89%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 2 Desa Jogoloyo Kec. Wonosalam Kab. Demak	400.000.000	396.855.300	99,21%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	3 Pekerjaan : Normalisasi Afvour 3 Gandum Kabupaten Demak	200.000.000	198.410.000	99,21%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 4 Desa Kedungori Kec. Dempet	150.000.000	148.454.500	98,97%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Saluran 5 Desa Wonorejo Kecamatan Karanganyar	100.000.000	99.485.900	99,49%
	3 Pekerjaan : Normalisasi Afvour 6 Desa Doreng Kab. Demak	300.000.000	295.893.700	98,63%
	3 Pekerjaan : Normalisasi Daerah 7 Irigasi Pelayaran Buyaran Desa Wonowoso	200.000.000	197.990.500	99,00%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 8 Desa Tambakroto Kec. Sayung	150.000.000	148.457.500	98,97%
	3 Pekerjaan : Normalisasi Afvour 9 D44 Desa Poncoharjo	150.000.000	148.354.500	98,90%
	4 Pekerjaan : Rehabilitasi 0 Drainase Perkotaan di Kelurahan Bintoro	150.000.000	148.591.300	99,06%
	4 Pekerjaan : Rehabilitasi Afvour 1 Desa Krapyak Bintoro Demak	200.000.000	198.633.800	99,32%
	4 Pekerjaan : Pembangunan 2 Parapet Desa Wonorejo Dukuh Kedung Banteng Kecamatan Karanganyar	200.000.000	197.935.000	98,97%
	4 Pekerjaan: Sosialisasi Flood 3 Management in North Java Project	125.000.000	22.690.000	18,15%
	4 Pekerjaan: NORMALISASI 4 SUNGAI RT 01.RW 01 DESA SERANGAN DUKUH KRAJAN.KEC BONANG	100.000.000	99.272.450	99,27%
	4 Pekerjaan : Pembangunan 5 Saluran Desa Mojodemak Kec Wonosalam	200.000.000	198.756.550	99,38%
	4 Pekerjaan: Rehabilitasi Afvour 6 C.71 Kec. Karanganyar	292.500.000	282.144.500	96,46%
	4 Pekerjaan: Belanja Jasa 7 Konsultansi Pengawasan	7.500.000	7.314.900	97,53%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Rehabilitasi Afvour C.71 Kec. Karanganyar			
	4 Pekerjaan: Rehabilitasi Afvour 8 cangkring karanganyar	200.000.000	198.814.550	99,41%
	4 Pekerjaan: Rehabilitasi Afvour 9 Desa Gajah Kec Gajah	200.000.000	198.782.550	99,39%
	5 Pekerjaan: Rehabilitasi afvour 0 desa kebonagung kec kebonagung	200.000.000	198.377.000	99,19%
	5 Pekerjaan: Rehabilitasi Afvour 1 Ronggo Desa Kendondong Kec. Demak	150.000.000	148.647.500	99,10%
	5 Pekerjaan: Rehabilitasi Afvour 2 Wonorejo mati	200.000.000	198.466.550	99,23%
	5 Pekerjaan: Rehabilitasi saluran 3 penghubung DS pulosari	200.000.000	197.885.500	98,94%
g	Sub Kegiatan : Peningkatan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	550.000.000	548.677.000	99,76 %
	1 Pekerjaan : Peningkatan Pintu Air Di Dukuh Balidono Desa Donorejo	150.000.000	149.526.000	99,68%
	2 Pekerjaan : Peningkatan Pintu Air Dukuh Donoloyo Desa Donorejo	200.000.000	199.653.000	99,83%
	3 Pekerjaan : Peningkatan Pintu Air Desa Prampelan	200.000.000	199.498.000	99,75%
h	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya	3.950.000.000	3.905.709.800	98,88 %
	1. Pekerjaan : Rehabilitasi Embung Kendaldoyong	100.000.000	98.523.000	98,52%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Embung SEDO KAB. DEMAK (BANGUB)	3.850.000.000	3.807.186.800	98,89%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	i Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai	200.000.000	196.322.370	98,16 %
	5 Pekerjaan : Studi Desain Pematusan Banjir Saluran C.71 - Gajah Kanal Kab. Demak	50.000.000	49.116.390	98,23%
	6 Pekerjaan : Studi Desain Pematusan Banjir Saluran C.71 - Wonorejo Kec. Karanganyar Kab. Demak	50.000.000	48.483.690	96,97%
	7 Pekerjaan : Studi Desain Pematusan Banjir Saluran C.70 - Karanganyar Kec. Karanganyar Kab. Demak	50.000.000	49.449.390	98,90%
	8 Pekerjaan : Studi Long Cross Saluran Gajah Kanal Kab. Demak	50.000.000	49.272.900	98,55%
	j Sub Kegiatan: Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	100.000.000	98.036.000	98,04 %
	1 Pekerjaan: PEMBANGUNAN PINTU AIR RW 001 DESA MORODEMAK KEC. BONANG KAB. DEMAK	100.000.000	98.036.000	98,04%
	k Sub Kegiatan : Rehabilitasi Tanggul Sungai	400.000.000	357.933.882	89,48 %
	1 Pekerjaan : Rehabilitasi Tanggul Sungai	400.000.000	357.933.882	89,48%
	B. Kegiatan : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	4.010.000.000	3.940.988.840	98,28 %
	a Sub Kegiatan : Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000	98.697.000	98,70 %
	1 Pekerjaan : Pembangunan D.I Pelayaran Buyaran Sekunder Wonokerto	100.000.000	98.697.000	98,70%
	b Sub Kegiatan : Peningkatan Jaringan Irigasi Tambak	100.000.000	98.721.000	98,72 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	1 Pekerjaan : Peningkatan Talud Tambak Desa Mandung Kecamatan Wedung	100.000.000	98.721.000	98,72%
	c. Sub Kegiatan : Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	2.100.000.000	2.092.794.000	99,66 %
	1 Pekerjaan : Rehabilitasi D.I Pelayaran Buyaran	100.000.000	98.832.000	98,83%
	2 Rehabilitasi Saluran Penghubung Desa Kunir - Desa Jerukgulung Kec. Dempet	150.000.000	149.554.000	99,70%
	3 Normalisasi Afvour C 68 Kec. Karanganyar	150.000.000	149.358.000	99,57%
	4 Normalisasi Afvour C 70 Kec Karanganyar	100.000.000	99.554.000	99,55%
	5 Normalisasi Afvour Desa Tlogosih Kec Kebonagung	150.000.000	149.724.000	99,82%
	6 Normalisasi Saluran Wulan Desa Wonorejo Kec Karanganyar	150.000.000	149.599.000	99,73%
	7 Normalisasi Saluran Sampit Desa Pilangrejo Kec Wonosalam	150.000.000	149.742.000	99,83%
	8 Normalisasi Afvour Desa Mutih Wetan Kec Wedung	150.000.000	149.536.000	99,69%
	9 Normalisasi Afvour C.64 Kec. Gajah	150.000.000	149.595.000	99,73%
	10 Rehabilitasi Blok Sawah Desa Sedo Kec Demak	100.000.000	99.142.000	99,14%
	1 Rehabilitasi Saluran Tambirejo Kec. Gajah	150.000.000	149.717.000	99,81%
	2 Rehabilitasi Saluran Kelurahan Mangunjiwan Kec. Demak	150.000.000	149.854.000	99,90%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	1 Normalisasi Kali Ombo Desa 3 Cabean Kec. Demak	150.000.000	149.619.000	99,75%
	1 Normalisasi Afvour Desa 4 Sukorejo - Desa Sariarjo Kec. Guntur	150.000.000	149.513.000	99,68%
	1 Normalisasi Afvour Kalianyar 5 Desa Tlogoboyo Kec. Bonang	150.000.000	149.455.000	99,64%
d	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tambak	100.000.000	98.547.000	98,55 %
	1 Pekerjaan : Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tambak Tambakbulusan	100.000.000	98.547.000	98,55%
e	Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	900.000.000	890.913.000	98,99 %
	1 Pekerjaan : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	900.000.000	890.913.000	98,99%
f	Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	60.000.000	58.425.000	97,38 %
	1 Pekerjaan : Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	60.000.000	58.425.000	97,38%
g	Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tambak	50.000.000	49.712.500	99,43 %
	1 Pekerjaan : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tambak	50.000.000	49.712.500	99,43%
h	Sub Kegiatan : Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota	250.000.000	205.589.500	82,24 %
	1 Pekerjaan : Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota	250.000.000	205.589.500	82,24%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	i. Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	350.000.000	347.589.840	99,31 %
	1 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Penyusunan e-PAKSI	50.000.000	49.617.000	99,23%
	3 Pekerjaan : Penyusunan Dokumen SID D.I. Sukabaru	100.000.000	99.374.970	99,37%
	4 Pekerjaan : Penyusunan Dokumen UKL UPL D.I. Sukabaru	100.000.000	99.329.460	99,33%
	5 Pekerjaan : Penyusunan Nota Perhitungan Desain D.I. Sukabaru	100.000.000	99.268.410	99,27%
	II. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	9.870.459.000	9.675.801.757	98,03 %
	A. Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	9.870.459.000	9.675.801.757	98,03 %
	a Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	100.000.000	99.533.000	99,53 %
	1 Pekerjaan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	100.000.000	99.533.000	99,53%
	b Sub Kegiatan : Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	8.920.459.000	8.794.474.000	98,59 %
	1 Pekerjaan : Pembangunan Sumur Artetis Desa Sumberejo Kec.Mranggen Kab Demak	250.000.000	248.500.000	99,40%
	2 Pekerjaan : Pembangunan Sumur Artetis Dukuh Karang Desa Kangkung Kecamatan Mranggen	200.000.000	198.700.000	99,35%
	5 Pekerjaan : Pembangunan Sumur Artetis RW 09 Desa Rejosari Kec. Karangawen	200.000.000	199.100.000	99,55%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	7 Pekerjaan : PEMBUATAN SUMUR ARTETIS RW 3 DESA TEMUROSO KEC GUNTUR	200.000.000	198.300.000	99,15%
	8 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa BAKUNG Kecamatan MIJEN (DAK)	630.000.000	622.881.000	98,87%
	9 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa CANDISARI Kecamatan MRANGGEN (DAK)	630.000.000	628.302.000	99,73%
	10 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa JAMUS Kecamatan MRANGGEN (DAK)	630.000.000	627.240.000	99,56%
	11 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa JETAKSARI Kecamatan SAYUNG (DAK)	630.000.000	626.998.000	99,52%
	12 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa KALISARI Kecamatan SAYUNG (DAK)	630.000.000	627.680.000	99,63%
	13 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa KARANGASEM Kecamatan SAYUNG (DAK)	420.000.000	418.482.000	99,64%
	14 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa KARANGAWEN Kecamatan KARANGAWEN (DAK)	630.000.000	627.080.000	99,54%
	15 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa MRISEN Kecamatan WONOSALAM (DAK)	630.000.000	628.246.000	99,72%
	16 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa PILANGWETAN Kecamatan KEBONAGUNG (DAK)	630.000.000	628.031.000	99,69%
	17 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa SUMBEREJO Kecamatan BONANG (DAK)	630.000.000	622.658.000	98,83%
	18 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa TELUK Kecamatan KARANGAWEN (DAK)	630.000.000	628.770.000	99,80%
	19 Pekerjaan : Peningkatan SPAM Desa TEMUROSO Kecamatan GUNTUR (DAK)	630.000.000	628.529.000	99,77%
	20 Pekerjaan : REHAB PAMSIMAS LKM JAYA MANDIRI DESA JUNGSEMI KEC WEDUNG	100.000.000	99.400.000	99,40%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	2 Pekerjaan : Penyelenggaraan 1 rapat koordinasi di pemerintah daerah (DAK)	53.565.000	39.900.000	74,49%
	2 Pekerjaan : Perjalanan dinas 2 ke/dari lokasi kegiatan dalam rangka perencanaan, pengendalian, dan pengawasan (DAK)	62.500.000	-	0,00%
	2 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 3 Pengawasan SPAM DAK Paket 1	100.000.000	99.616.000	99,62%
	2 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 4 Pengawasan SPAM DAK Paket 2	100.000.000	99.616.000	99,62%
	2 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 5 Pengawasan SPAM DAK Paket 3	88.000.000	87.495.000	99,43%
	2 Pekerjaan : Pembangunan 6 spam di Masjid I'tikaf Baitul Marfuah Rt. 19 Rw. 01 Desa Jamus Kecamatan Mranggen	150.000.000	149.300.000	99,53%
	2 Belanja Bahan Bakar dan 7 Pelumas - Silpa DAK	19.894.000	17.800.000	89,47%
	2 Belanja Bahan Cetak - Fotocopy 8 - Silpa DAK	46.500.000	41.850.000	90,00%
	c. Sub Kegiatan : Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	850.000.000	781.794.757	91,98 %
	1 Pekerjaan : Pembangunan SPAM Kawasan Perdesaan (BOP)	112.250.000	48.555.757	43,26%
	2 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Pengawasan SPAM Paket 2	20.000.000	19.781.000	98,91%
	3 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Pengawasan SPAM Paket 1	20.000.000	19.658.000	98,29%
	5 Pekerjaan: Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan - Desa Sari Kecamatan Gajah	200.000.000	198.300.000	99,15%
	6 Pekerjaan: Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan - Desa Sidomulyo Kecamatan Dempet	52.750.000	52.100.000	98,77%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	1 0 Pekerjaan: Pembangunan Menara Air Di Lokasi Relokasi Desa Bedono Di Desa Dombo Kecamatan Sayung	70.000.000	69.200.000	98,86%
	1 1 Pekerjaan: Pembangunan spam di Masjid Jami' Al-Falah Desa Betahwalang Kecamatan Bonang	175.000.000	174.600.000	99,77%
	1 2 Pembangunan sumur bor desa Banjarsari Kecamatan Sayung	200.000.000	199.600.000	99,80%
III. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		14.678.614.000	14.383.670.596	97,99 %
A. Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		14.678.614.000	14.383.670.596	97,99 %
a Sub Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)		300.000.000	262.608.000	87,54 %
	1 Pekerjaan : Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	300.000.000	262.608.000	87,54%
b Sub Kegiatan : Penyediaan Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat		14.378.614.000	14.121.062.596	98,21 %
	1 Pekerjaan : BOP	75.900.000	53.399.000	70,35%
	2 Pekerjaan : Penyelenggaraan rapat koordinasi DAK Penguatan Kapasitas TFL, KSM, KPP	96.363.000	90.222.500	93,63%
	3 Pekerjaan : Honorarium fasilitator kegiatan DAK Fisik	204.000.000	158.100.000	77,50%
	4 Pekerjaan : Honorarium tenaga fasilitator lapangan	102.000.000		
	5 Pekerjaan : Pendataan akses sanitasi	100.000.000	99.533.000	99,53%
	6 Pekerjaan : Perjalanan dinas ke/dari lokasi kegiatan dalam rangka perencanaan, pengendalian, dan pengawasan DAK	40.000.000	39.924.096	99,81%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	2 Pekerjaan : BELANJA 7 KENDARAAN TRUCK TINJA	600.000.000	596.000.000	99,33%
	2 Pekerjaan : Bimbingan Teknis 8 Penyelenggaraan Program Sanitasi	100.000.000	73.093.000	73,09%
	2 Pekerjaan : Pembangunan 9 tangki septik individu kepada BP-SPAMS SEGER WARAS BAROKAH Desa MORODEMAK Kecamatan BONANG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 0 tangki septik individu kepada KKM AIR PENGHIDUPAN Desa BLERONG Kecamatan GUNTUR (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 1 tangki septik individu kepada KKM Surodadi Bangkit Desa SURODADI Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 2 tangki septik individu kepada KKM Tirta Abadi Desa MRISEN Kecamatan WONOSALAM (DAK)	420.000.000	420.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 3 tangki septik individu kepada KKM TUNAS JAYA Desa GEBANG Kecamatan BONANG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan :] Pembangunan 4 tangki septik individu kepada KSM Banjarsari Bergerak Desa BANJARSARI Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 5 tangki septik individu kepada KSM Berkah Desa PERAMPELAN Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 6 tangki septik individu kepada KSM Berkah Jaya Desa SIDOREJO Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 Pekerjaan : Pembangunan 7 tangki septik individu kepada KSM Boboto Babalan Desa BABALAN Kecamatan WEDUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	3 8 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM KALISARI BISA Desa KALISARI Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	3 9 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Kampung Asri Desa Bedono Kecamatan Sayung (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 0 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Keluarga Sehat Getas Desa GETAS Kecamatan WONOSALAM (DAK)	399.000.000	399.000.000	100,00 %
	4 1 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Sanitasi Kedondong Sejahtera Desa KEDONDONG Kecamatan GAJAH (DAK)	420.000.000	420.000.000	100,00 %
	4 2 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Sejahtera Baru Desa TEMUROS Kecamatan GUNTUR (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 3 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Sido Mbangun Desa SIDOHARJO Kecamatan GUNTUR (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 4 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SUMBER BERKAH desa SUMBEREJO Kecamatan BONANG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 5 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada POKMAS Sido Sari Desa PILANGSARI Kecamatan Sayung (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 6 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada POKMAS TOYO MAKMUR Desa SIDOGEMAH Kecamatan SAYUNG (DAK)	350.000.000	350.000.000	100,00 %
	4 7 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada BP-SPAMS TIRTA AJI Desa BUMIREJO Kecamatan KARANGAWEN (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	4 8 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada BP-SPAMS TIRTA MULYA Desa TLOGOPANDOGAN Kecamatan GAJAH (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	4 9 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM BERKAH Desa BANTENGMATI Kecamatan MIJEN (Hibah ALS)	270.000.000	270.000.000	100,00 %
	5 0 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM BHAKTI LUHUR Desa WERDOYO Kecamatan KEBONAGUNG (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	5 1 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM BRAKAS SEHAT Desa BRAKAS Kecamatan DEMPET (Hibah ALS)	300.000.000	300.000.000	100,00 %
	5 2 Pekerjaan :] Pembangunan tangki septik individu kepada KSM GIRI MAKMUR Desa BANYUMENENG Kecamatan MRANGGEN (Hibah ALS)	180.000.000	180.000.000	100,00 %
	5 3 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM GUYUB JAMBAK Desa WRINGINJAJAR Kecamatan MRANGGEN (Hibah ALS)	180.000.000	180.000.000	100,00 %
	5 4 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM HANDARBENI TIGA Desa MERAK Kecamatan DEMPET (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	5 5 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM JATIREJO SEHAT Desa JATIREJO Kecamatan KARANGANYAR (Hibah ALS)	150.000.000	150.000.000	100,00 %
	5 6 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM JAYA MAKMUR JRAGUNG Desa JRAGUNG Kecamatan KARANGAWEN (Hibah ALS)	300.000.000	300.000.000	100,00 %
	5 7 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM KARYA AGUNG Desa WONOAGUNG Kecamatan KARANGTENGAH (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	5 8 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM KENDALASEM GAYENG Desa KENDALASEM Kecamatan WEDUNG (Hibah ALS)	180.000.000	180.000.000	100,00 %
	5 9 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM KOTAKAN LANGGENG Desa KOTAAN Kecamatan KARANGANYAR (Hibah ALS)	150.000.000	150.000.000	100,00 %
	6 0 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM MANUNGGAL JAYA Desa DONOREJO Kecamatan KARANGTENGAH (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	6 1 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM REDJO Desa WONOREJO Kecamatan GUNTUR (Hibah ALS)	300.000.000	300.000.000	100,00 %
	6 2 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Rejo Makmur Desa BALEREJO Kecamatan DEMPET (Hibah ALS)	300.000.000	300.000.000	100,00 %
	6 3 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM REJOSARI MAKMUR Desa REJOSARI Kecamatan KARANGAWEN (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	6 4 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SARIMULYO MAJU Desa SARIMULYO Kecamatan KEBONAGUNG (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
	6 5 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SARIREJO SEHAT Desa SARIREJO Kecamatan GUNTUR (Hibah ALS)	180.000.000	180.000.000	100,00 %
	6 6 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SIDOMULYO INDAH Desa SIDOMULYO Kecamatan DEMPET (Hibah ALS)	300.000.000	300.000.000	100,00 %
	6 7 Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SOLO BERSAMA Desa SOLOWIRE Kecamatan KEBONAGUNG (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
6 8	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM SUKODONO INDAH Desa SUKODONO Kecamatan BONANG (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
6 9	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Tirto Mulyo Desa TRIMULYO Kecamatan GUNTUR (Hibah ALS)	180.000.000	180.000.000	100,00 %
7 0	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM WEDING MANTAP Desa WEDING Kecamatan BONANG (Hibah ALS)	240.000.000	240.000.000	100,00 %
7 1	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada BP-SPAMS BINTORO BAROKAH Kelurahan BINTORO Kecamatan DEMAK (APBD)	250.000.000	250.000.000	100,00 %
7 2	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM Keluarga Sehat Purworejo Desa PURWOREJO Kecamatan BONANG (APBD)	250.000.000	250.000.000	100,00 %
7 3	Pekerjaan : Pembangunan tangki septik individu kepada KSM WEDUNG SEJAHTERA Desa WEDUNG Kecamatan WEDUNG (APBD)	250.000.000	250.000.000	100,00 %
7 4	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas - Silpa DAK	27.351.000	6.850.000	25,04%
7 5	Belanja Bahan Cetak - Fotocopy - Silpa DAK	10.000.000	9.000.000	90,00%
7 6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Silpa DAK	53.000.000	25.750.000	48,58%
7 7	Bimbingan teknis pengelolaan IPLT	80.000.000	79.191.000	98,99%
7 8	Belanja Perjalanan Dinas Keluar Daerah - Silpa DAK	41.000.000	41.000.000	100,00 %
IV. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase		350.000.000	349.100.000	99,74 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	A. Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam daerah Kabupaten/Kota	350.000.000	349.100.000	99,74 %
	a Sub Kegiatan : Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	350.000.000	349.100.000	99,74 %
	1 Pekerjaan : Pembangunan drainase Desa Ngemplak Kecamatan Mranggen Kab. Demak	100.000.000	99.700.000	99,70%
	2 Pembangunan Gorong-Gorong Depan Polsek Mijen	100.000.000	99.700.000	99,70%
	3 Pemeliharaan Saluran Drainase Jalan Bhayangkara Kab. Demak	150.000.000	149.700.000	99,80%
V	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	12.050.000.000	11.946.791.965	99,14 %
	A. Kegiatan : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	12.050.000.000	11.946.791.965	99,14 %
	a Sub Kegiatan : Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	947.000.000	937.203.900	98,97 %
	1 BOP Pemeliharaan dan Perawat Bangunan Gedung Kabupaten Demak	3.972.000		
	2 Pekerjaan : Rehab Gedung IPHI Dempet Kec. Dempet	159.138.000	158.880.000	99,84%
	3 Pekerjaan : Rehabilitasi Gedung MTS Addarain Desa Gemulak Kecamatan Sayung	150.000.000	149.286.900	99,52%
	4 Pekerjaan: Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Kepala Desa Karanganyar	298.494.000	294.700.000	98,73%
	5 Pekerjaan: Pengecatan Gapura Kauman Jalan Bhayangkara Kab. Demak	24.822.000	24.724.000	99,61%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	6 Pekerjaan: Konsultan Perencana Paket 4	20.000.000	19.796.000	98,98%
	7 Pekerjaan: Jasa Konsultansi Pengawasan Gedung Paket 4	17.000.000	16.738.000	98,46%
	8 Pekerjaan: Pemeliharaan Bangunan Gapura Tugu Batas Sayung	74.620.000	74.408.000	99,72%
	9 Pekerjaan: Rehabilitasi Gedung PWI	198.954.000	198.671.000	99,86%
	b Sub Kegiatan : Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	11.103.000.000	11.009.588.065	99,16 %
	1 Pekerjaan : SIMBG (HONOR TABG/BOP)	219.323.000	219.268.500	99,98%
	2 Pekerjaan : Gapura Desa Babalan Kec. Wedung	350.000.000	347.686.090	99,34%
	3 Pekerjaan : MWC Dempet Kec. Dempet	100.000.000	99.560.160	99,56%
	4 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Kantor Kecamatan Karangawen	4.000.000.000	3.954.508.500	98,86%
	5 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Kantor Koramil Kecamatan Mranggen	100.000.000	99.526.650	99,53%
	6 Pekerjaan : Pembangunan Gedung MWC NU Kecamatan Karantengah	200.000.000	198.992.950	99,50%
	7 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Pertemuan Desa Brumbung Kecamatan Mranggen	300.000.000	296.259.090	98,75%
	8 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Serba Guna Desa Banjarsari Kecamatan Gajah	200.000.000	199.106.450	99,55%
	10 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Serbaguna Desa Sumberejo Kec. Mranggen	600.000.000	593.981.340	99,00%
	11 Pekerjaan : Pembangunan Gedung Serbaguna Lanjutan	500.000.000	495.145.900	99,03%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Desa Donorejo Kec. Karangtengah			
1 2	Pekerjaan : Pembangunan Pagar Belakang Kantor Kecamatan Guntur	400.000.000	397.354.725	99,34%
1 4	Pekerjaan : Pembangunan Rumah Hewan Polres Demak	150.000.000	149.716.710	99,81%
1 5	Pekerjaan:Pembangunan Rumah Dinas Pegawai Dinputaru	105.000.000	104.409.000	99,44%
1 6	MTs Al Furqon Desa Batusari Mranggen Untuk Pembangunan Ruang Kelas Baru	248.724.000	245.500.000	98,70%
1 7	Pembangunan Gapura Gang Jembatan Biru Desa Kuwu Kec Dempet	99.477.000	99.198.000	99,72%
1 8	Pembangunan Gapura Gang Jembatan Kuning Desa Kuwu Kec Dempet	99.477.000	99.198.000	99,72%
1 9	Pembangunan Gapura Gang Jembatan Merah Desa Kuwu Kec Dempet	99.477.000	98.934.000	99,45%
2 0	Pembangunan Gedung Majelis Taklim Raudhotus Salikin Desa Buko Kec Wedung	99.477.000	99.218.000	99,74%
2 1	Pembangunan Gedung MWC Kec Guntur	99.477.000	97.492.000	98,00%
2 2	Pembangunan Gedung MWC Kec Mijen	99.477.000	98.937.000	99,46%
2 3	Pembangunan Gedung MWC Kec Karanganyar	99.477.000	99.070.000	99,59%
2 4	Pembangunan Gedung MWC Kec Wedung	99.477.000	98.860.000	99,38%
2 5	Pembangunan Gedung MWC NU Kecamatan Karangtengah Kabupaten Demak	198.954.000	198.615.000	99,83%
2 6	Pembangunan Gedung Pelayanan Perijinan Kejaksaan Negeri Demak	994.959.000	989.400.000	99,44%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	2 7 Pembangunan Gedung Serba Guna Desa Kuwu Kecamatan Dempet	198.954.000	198.513.000	99,78%
	2 8 Pembangunan Gedung Serba Guna Desa Wonosalam Kecamatan Wonosalam Kab. Demak	99.477.000	99.122.000	99,64%
	2 9 Pembangunan Kamar Mandi SD BUQ	174.069.000	173.628.000	99,75%
	3 0 Pembangunan Pagar Madrasah Tarbiyatul Ulum Kec. Wedung Demak	59.661.000	57.991.000	97,20%
	3 1 Pembangunan Pagar Sekolah SMA Islam Sultan Fatah Wedung JL. TPI Lama Sido Rejo Santan Wedung	99.477.000	98.692.000	99,21%
	3 2 Pembangunan/Rehabilitasi Mi Roudhotussibyan Desa Sampang Kec Karangtengah	174.069.000	172.162.000	98,90%
	3 3 Pembangunan/Rehabilitasi MTs NU I'anatuth Thullab Desa Mutih Kulon Kec Wedung	174.069.000	173.701.000	99,79%
	3 4 Rehabilitasi Pagar Kejaksaan Negeri Demak	497.448.000	494.180.000	99,34%
	3 5 Jasa Konsultansi Perencanaan Gedung Paket 1	10.000.000	9.846.000	98,46%
	3 6 Jasa Konsultansi Perencanaan Gedung Paket 2	30.000.000	29.748.000	99,16%
	3 7 Jasa Konsultansi Perencanaan Gedung Paket 3	50.000.000	49.796.000	99,59%
	3 8 Jasa Konsultansi Pengawasan Gedung Paket 1	8.000.000	7.803.000	97,54%
	3 9 Jasa Konsultansi Pengawasan Gedung Paket 2	20.000.000	19.849.000	99,25%
	4 0 Jasa Konsultansi Pengawasan Gedung Paket 3	45.000.000	44.619.000	99,15%
VI. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		160.024.257.231	159.065.324.645	99,40 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	A. Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	160.024.257.231	159.065.324.645	99,40 %
	a Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	832.500.000	823.822.340	98,96 %
	1 Pekerjaan : Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	2.500.000		
	2 DED Jalan Usulan DAK Paket 1	75.000.000	74.153.000	98,87%
	3 DED Jalan Usulan DAK Paket 2	75.000.000	74.669.670	99,56%
	4 DED Usulan INPRES Paket 1	75.000.000	74.447.000	99,26%
	5 DED Usulan INPRES Paket 2	75.000.000	74.016.000	98,69%
	6 DED Usulan INPRES Paket 3	75.000.000	73.987.000	98,65%
	7 DED Usulan INPRES Paket 4	75.000.000	74.699.670	99,60%
	8 DED Usulan INPRES Paket 5	75.000.000	74.481.000	99,31%
	9 DED Usulan INPRES Paket 6	75.000.000	74.661.000	99,55%
	10 Survey Kondisi Jalan Paket 1	75.000.000	74.544.000	99,39%
	11 Survey Kondisi Jalan Paket 2	75.000.000	74.544.000	99,39%
	12 Survey Kondisi Jembatan	80.000.000	79.620.000	99,53%
	b Sub Kegiatan : Pengawasan Penyelenggaraan Jalan	2.500.000	-	0,00%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa			
	1 Pekerjaan : Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	2.500.000	-	0,00%
	c. Sub Kegiatan : Penggantian Jembatan	1.300.000.000	1.277.014.000	98,23 %
	1 Pekerjaan : Penggantian Jembatan di Desa Wedung Menuju Dukuh Slikenting	688.000.000	682.070.500	99,14%
	2 Pekerjaan :Jasa Konsultansi Perencanaan Penggantian Jembatan di Desa Wedung Menuju Dukuh Slikenting	12.000.000	11.910.000	99,25%
	3 Penggantian Jembatan Dukuh Karangsambung Desa Kendalduyong T50/Rt.01 Rw.01 Kec. Wonosalam Kab. Demak	100.000.000	99.634.000	99,63%
	4 Penggantian Jembatan Desa Gemulak	500.000.000	483.399.500	96,68%
	d Sub Kegiatan : Pembangunan Jalan	44.285.324.230	44.048.101.450	99,46 %
	1 Pekerjaan : Betonisasi Jalan Antar Desa Rejosari Wonoagung Desa Rejosari Kec. Karang Tengah	983.000.000	979.311.500	99,62%
	2 Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Betonisasi Jalan Antar Desa Rejosari - Wonoagung Desa Rejosari Kec. Karang Tengah	17.000.000	16.805.000	98,85%
	3 Pekerjaan : Betonisasi Jalan Desa Betahwalang Desa Serangan	400.000.000	395.197.500	98,80%
	4 Pekerjaan : Pembangunan Jalan Cangkring-Karangrejo	500.000.000	496.258.500	99,25%
	5 Pekerjaan : Pembangunan Jalan Menuju Timbulsloko	500.000.000	495.352.500	99,07%
	6 Pekerjaan : Peningkatan jalan ruas Bango Kuncir	300.000.000	297.293.500	99,10%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
7	Pekerjaan : Peningkatan Jalan Sidogemah Bedono Kec. Sayung	983.000.000	979.243.500	99,62%
8	Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Peningkatan Jalan Sidogemah Bedono Kec. Sayung	17.000.000	16.799.000	98,82%
9	Pekerjaan : Betonisasi jalan dusun Curug Rw 03 Desa Margohayu Kec Karangawen	200.000.000	199.186.000	99,59%
10	Pekerjaan : Betonisasi Jalan RW05, RW06, RW07, Dukuh Galsari Desa Rejosari Kec. Karangtengah	983.000.000	980.275.000	99,72%
11	Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Betonisasi Jalan RW05, RW06, RW07, Dukuh Galsari Desa Rejosari Kec. Karangtengah	17.000.000	16.805.400	98,86%
12	Pekerjaan : Betonisasi jalan RW 08 desa pundenarum kec karangawen	200.000.000	199.393.000	99,70%
14	Pekerjaan : Peningkatan Jalan Penghubung Dukuh Guwaru, Rt. 03/04 Karangmalang Desa Tlogosih Kec. Kebonagung	300.000.000	297.592.000	99,20%
15	Pekerjaan : Betonisasi Jalan Alternatif Mlaten ke Desa Bantengmati Desa Mlaten Kec. Mijen	200.000.000	197.988.000	98,99%
16	Pekerjaan : Betonisasi Jalan / Betonisasi Desa Mangunrejo Kec. Kebonagung	300.000.000	298.032.000	99,34%
17	Pekerjaan : Betonisasi Jalan Desa Bandungrejo Kedungwaru Lor Desa Bandungrejo Kec. Karanganyar	200.000.000	199.434.000	99,72%
18	Pekerjaan : BETONISASI JALAN POROS DUKUN GEMBOYO KECAMATAN KARANGTENGGAH	200.000.000	199.586.000	99,79%
19	Pekerjaan : Pembangunan Jalan Gemulak Bedono	300.000.000	294.169.000	98,06%
20	Pekerjaan : Pembangunan jalan Sidokumpul Desa Temuroso Kec. Guntur	200.000.000	199.086.000	99,54%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	2 Pekerjaan : Peningkatan Jalan dan Talud Jalan Penghubung Galan 2 Galan 3	500.000.000	496.891.000	99,38%
	2 Pekerjaan : Peningkatan jalan desa Bermi Kec. Mijen	200.000.000	198.947.000	99,47%
	2 Pekerjaan : Pembangunan Perkuatan Tebing Sungai Desa Candisari - waru Kec. Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	992.251.000	99,23%
	2 Pekerjaan : Pembangunan Talud/Penahan Tebing/Pembentuk Badan Jalan TEMPURAN - PASIR (RUAS 226) KAB. DEMAK (BANGUB)	600.000.000	595.847.000	99,31%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Jalan Desa Batusari - Kangkung Kec. Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	800.000.000	792.787.000	99,10%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Jalan desa bumiharjo menuju tlogorejo kec guntur KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.450.000	99,65%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Jalan desa kunir ke balerejo kec dempet KAB. DEMAK (BANGUB)	500.000.000	497.912.500	99,58%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Jalan desa tlogorejo ke kendaldoyong kec wonosalam KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.582.000	99,66%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan BRAKAS - KUNIR KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	997.391.000	99,74%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan BUNGO - BENGKAL (RUAS 12) KAB. DEMAK (BANGUB)	2.000.000.000	1.988.121.000	99,41%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan Candisari - Waru Kec.Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	991.718.400	99,17%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan Dempet - Mintreng, Kec. Dempet KAB. DEMAK (BANGUB)	2.000.000.000	1.993.997.000	99,70%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan Desa Ngemplak - Menur Kec. Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	991.583.000	99,16%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 5 Gajah - Dempet , Desa Gajah Kecamatan Gajah KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	995.598.000	99,56%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 6 Gemulak - Timbulsloko Kec. Sayung KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.691.000	99,67%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 7 Karanganyar - Merak KAB. DEMAK (BANGUB)	1.700.000.000	1.695.160.000	99,72%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 8 Lingkungan Bumirejo Kec. Karangawen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	992.582.000	99,26%
	3 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 9 Loireng Pilangsari Kec. Sayung KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.017.000	99,60%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 0 MANGUNJIWAN-DONOROJO KAB. DEMAK (BANGUB)	3.000.000.000	2.993.114.300	99,77%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 1 Menur-Wringinjajar No Ruas 185 KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.623.000	99,66%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 2 Mranggen - Kebonbatur, Kec. Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	992.752.000	99,28%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 3 Mulyorejo - Turirejo KAB. DEMAK (BANGUB)	1.800.000.000	1.795.924.000	99,77%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 4 Onggorawe - Mranggen Kec. Mranggen KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.761.000	99,68%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 5 Poros RSS - Sultan Hadiwijaya Desa Mangunjiwan Kec Demak KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	997.243.000	99,72%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 6 Raji - Turirejo Ruas 222 KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	991.964.000	99,20%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 7 Sidorejo-Gemulak,Gemulak Kec.Sayung KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.722.000	99,67%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 8 Surodadi-Bedono Kec. Sayung KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.191.000	99,62%
	4 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 9 Tlogorejo Kecamatan Guntur - Tunjungharjo KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.619.000	99,66%
	5 Pekerjaan : Rekontruksi Jalan 0 Trimulyo Kecamatan Guntur - Ploso Kecamatan Karangtengah KAB. DEMAK (BANGUB)	1.000.000.000	996.950.000	99,70%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 1 Pengawasan Paket 1	20.000.000	19.662.000	98,31%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 2 Pengawasan Paket 2	20.000.000	19.662.000	98,31%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 3 Pengawasan Paket 3	20.000.000	19.880.000	99,40%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 4 Pengawasan Paket 4	20.000.000	19.839.000	99,20%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 5 Pengawasan Paket 5	20.000.000	19.824.000	99,12%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 6 Pengawasan Paket 6	20.000.000	19.830.000	99,15%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 7 Pengawasan Paket 7	20.000.000	19.827.000	99,14%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 8 Pengawasan Paket 8	20.000.000	19.845.000	99,23%
	5 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 9 Pengawasan Paket 9	20.000.000	19.839.000	99,20%
	6 Pekerjaan : Jasa Konsultansi 0 Pengawasan Paket 10	20.000.000	19.837.000	99,19%
	6 Peningkatan Jalan Demak - 1 Purworejo (lanjutan)	500.000.000	496.491.700	99,30%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	6 Betonisasi Desa Botorejo Kec 2 Wonosalam	200.000.000	199.177.000	99,59%
	6 Betonisasi jalan Dukuh Jetis 3 Desa Tamansari Kec. Mranggen	100.000.000	99.040.000	99,04%
	6 Betonisasi Jalan Mojodemak 4 Kec Wonosalam	200.000.000	198.880.000	99,44%
	6 Betonisasi Jalan RW 02 Desa 5 Tanjung Kec. Karanganyar Kab. Demak	100.000.000	99.633.000	99,63%
	6 Betonisasi Rt 01 Rw 04 Desa 6 Jogoloyo Kec. Wonosalam Kab. Demak	100.000.000	99.688.000	99,69%
	6 Pembangunan Talud Jalan RT 7 09 RW 06 desa mangunrejo kec kebonagung	100.000.000	99.647.000	99,65%
	6 Pembangunan Talud Jalan Rw 8 01 Desa Karangrejo Kec. Wonosalam Kab. Demak	100.000.000	99.415.000	99,42%
	6 Peningkatan Jalan Desa 9 Gebang, Kec. Bonang	100.000.000	99.488.000	99,49%
	7 Peningkatan Jalan Desa 0 Jogoloyo RT 06 RW 08 Kec. Wonosalam Kab. Demak	100.000.000	99.484.000	99,48%
	7 Peningkatan Jalan Desa 1 Margolinduk, Kec. Bonang	100.000.000	99.592.100	99,59%
	7 Peningkatan Jalan Desa 2 Morodemak, Kec. Bonang	100.000.000	99.578.000	99,58%
	7 Peningkatan Jalan Dkh Gesik 3 Ds. Bango	200.000.000	199.677.000	99,84%
	7 Peningkatan Jalan Karangsari 4 Menuju Kecamatan Karangtengah	150.000.000	147.759.000	98,51%
	7 Peningkatan Jalan Protokol 5 Desa Werdoyo Kec. Kebonagung Kab. Demak	100.000.000	99.741.000	99,74%
	7 Peningkatan Jalan Rt 03 Rw 02 6 Desa Cabean Kec. Demak Kab. Demak	100.000.000	99.500.000	99,50%
	7 Peningkatan Jalan Rt 04 Rw 03 7 Desa Wonosalam Kec. Wonosalam Kab. Demak	100.000.000	99.498.000	99,50%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	7 Operasional Bangub 8	53.750.000	31.151.250	57,96%
	7 Pekerjaan: Pembangunan jalan 9 desa sidogemah	100.000.000	99.578.000	99,58%
	8 Pekerjaan: Pembangunan Jalan 0 Mangunjiwan Demak	100.000.000	99.558.000	99,56%
	8 Pekerjaan: Pembangunan Talud 1 RT 9 RW 1 Megonten Kebonagung Kab. Demak	150.000.000	149.044.000	99,36%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 2 Bumiharjo RT 1 RW 1 Kab. Demak	100.000.000	99.174.000	99,17%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 3 Jebor RW 1 Desa Bolo Kab. Demak	100.000.000	97.998.000	98,00%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 4 Kalicilik RT 02 RW 03 Bintoro Kab. Demak	100.000.000	99.636.000	99,64%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 5 Kalicilik RT 03 RW 02 Bintoro Kab. Demak	100.000.000	99.561.000	99,56%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 6 Kampung Tukangan RT 5 RW 4 Bintoro Demak	100.000.000	99.170.900	99,17%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 7 Makam Leluhur Desa Kunir Kec. Dempet Kab. Demak	100.000.000	99.457.000	99,46%
	8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 8 Nurcahya RT 6 RW 8 Bintoro Demak	100.000.000	99.284.000	99,28%
	8 Pekerjaan: Peningkatan jalan 9 pengeran bagus desa botorejo	100.000.000	99.527.000	99,53%
	9 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 0 Pulosari RT 02 RW 04 Karangtengah Kab. Demak	100.000.000	99.693.000	99,69%
	9 Pekerjaan: Pembangunan Talud 1 Jalan Bakung Mlaten	100.000.000	99.277.000	99,28%
	9 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 2 Betengan Belakang Pasar Kab. Demak	176.465.000	175.665.900	99,55%
	9 Pekerjaan: Peningkatan Jalan 3 Kunir Cangkring Kec. Dempet Demak	150.000.000	149.350.000	99,57%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	9 4 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Loireng Pilangsari Sayung Kab. Demak	200.000.000	199.643.000	99,82%
	9 5 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Pertigaan Jalan Dempet Gajah Kab. Demak	150.000.000	149.760.000	99,84%
	9 6 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Pilangsari Loireng Sayung Kab. Demak	105.109.230	104.294.000	99,22%
	9 7 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Rejosari Botorejo Wonsalam Kab. Demak	200.000.000	199.468.000	99,73%
	9 8 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Sayung Prampelan Kab. Demak	200.000.000	199.128.000	99,56%
	9 9 Pekerjaan: Peningkatan Jalan Sriwulan Bedono Sayung Kab. Demak	150.000.000	149.153.000	99,44%
	e Sub Kegiatan : Rekonstruksi jalan	107.007.640.000	106.603.748.905	99,62 %
	1 Pekerjaan : Perjalanan Dinas ke / dari lokasi kegiatan dalam rangka perencanaan, pengendalian, dan Pengawasan (DAK)	152.640.000	111.994.905	73,37%
	2 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 1 (DAK)	100.000.000	99.567.000	99,57%
	3 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 2 (DAK)	100.000.000	99.640.000	99,64%
	4 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 3 (DAK)	100.000.000	99.600.000	99,60%
	5 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 4 (DAK)	100.000.000	99.600.000	99,60%
	6 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 5 (DAK)	100.000.000	99.611.000	99,61%
	7 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 6 (DAK)	100.000.000	99.583.000	99,58%
	8 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 7 (DAK)	100.000.000	99.777.000	99,78%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	9 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 8 (DAK)	100.000.000	99.777.000	99,78%
	10 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 9 (DAK)	100.000.000	99.398.000	99,40%
	11 Pekerjaan : Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual Penugasan) Paket 10 (DAK)	100.000.000	99.398.000	99,40%
	12 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Cangkring Karangrejo Kecamatan ,Desa) (DAK)	15.000.000.000	14.957.628.000	99,72%
	13 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Demak Purworejo Kecamatan , Desa) (DAK)	10.000.000.000	9.973.489.000	99,73%
	14 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala,peningkatan/rekonstruksi) Jalan gojoyo Ruwit Kecamatan ,Desa) (DAK)	6.800.000.000	6.717.239.000	98,78%
	15 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin, pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Karanganyar Merak Kecamatan , Desa) (DAK)	15.000.000.000	14.958.767.000	99,73%
	16 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Mranggen Banyumeneng Kecamatan , Desa) (DAK)	14.000.000.000	13.958.708.000	99,71%
	17 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala,peningkatan/rekonstruksi) Jalan Onggorawe Surodadi Kecamatan , Desa) (DAK)	10.000.000.000	9.973.817.000	99,74%
	18 Pekerjaan : Penanganan Long Segment (pemeliharaan rutin,pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan	10.000.000.000	9.969.769.000	99,70%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Serangan - gojoyo Kecamatan , Desa) (DAK)			
	1 Pekerjaan : Penanganan Long 9 Segment (pemeliharaan rutin, pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Surodadi Morodemak Kecamatan , Desa) (DAK)	10.000.000.000	9.974.124.000	99,74%
	2 Pekerjaan : Penanganan Long 0 Segment (pemeliharaan rutin, pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Turitempel Wonosalam Kecamatan , Desa) (DAK)	5.055.000.000	5.038.994.000	99,68%
	2 Pekerjaan : Penanganan Long 1 Segment (pemeliharaan rutin, pemeliharaan berkala, peningkatan/rekonstruksi) Jalan Wonowoso Rejosari Kecamatan , Desa) (DAK)	10.000.000.000	9.973.268.000	99,73%
f.	Sub Kegiatan : Pelabaran Jalan Menuju Standar	900.000.000	886.764.000	98,53 %
	1 Pekerjaan : PELEBARAN JALAN RUAS MEGONTEN MIJEN LOKUS DS MEGONTEN	500.000.000	492.543.000	98,51%
	2 Pekerjaan : PEMBANGUNAN TALUD DAN PELEBARAN JALAN RUAS MEGONTEN MIJEN LOKUS DS MIJEN	400.000.000	394.221.000	98,56%
g.	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Jembatan	1.170.000.000	1.033.504.200	88,33 %
	1 Pekerjaan : Belanja Bahan Baku Rehabilitasi Jembatan pada Ruas Jalan Kabupaten Demak	200.000.000	198.953.365	99,48%
	2 Pekerjaan : Rehabilitasi Jembatan	370.000.000	247.804.835	66,97%
	3 Pekerjaan: Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Jembatan Ruas Jalan Cangkring - Karangrejo	200.000.000	195.582.000	97,79%
	4 Pekerjaan: Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Jembatan Ruas Jalan Bakung - Wonorejo	200.000.000	195.582.000	97,79%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	5 Pekerjaan: Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Jembatan Ruas Jalan Pamongan - Bulusari	200.000.000	195.582.000	97,79%
	h Sub Kegiatan : Pembangunan Jembatan	1.900.000.000	1.890.709.300	99,51 %
	1 Pekerjaan : PEMBANGUNAN JEMBATAN DESA TUGU KECAMATAN SAYUNG	100.000.000	99.604.000	99,60%
	2 Pekerjaan : Pembangunan jembatan dukuh cabean tengah desa Sidorejo kecamatan Karangawen	400.000.000	396.937.000	99,23%
	3 Pekerjaan : PEMBANGUNAN JEMBATAN GAYANG KEC BONANG	250.000.000	248.141.000	99,26%
	4 Pekerjaan : Pembangunan Jembatan Jl. Semanggi Rt.05/04 Desa Tugulor Kec. Karanganyar	200.000.000	199.308.000	99,65%
	5 Pekerjaan : Pembangunan Jembatan RT01/RW02 Desa Wonoagung Kec. Karangtengah	200.000.000	198.995.000	99,50%
	6 Pekerjaan : Pembangunan Jembatan RW 03 Desa Donorejo Kec. Karangtengah	200.000.000	199.037.000	99,52%
	8 Pekerjaan : Pembangunan jembatan di Kampung Bulu dan Dukuh Kalitekuk Desa Ngaluran Kec Karanganyar	200.000.000	199.733.000	99,87%
	9 Pekerjaan : Pembangunan jembatan Kelurahan Kendaldoyong RW 02 Kec. Wonosalam	150.000.000	149.748.000	99,83%
	10 Pekerjaan: Pembangunan Jembatan Desa Kenduren Kecamatan Wedung	200.000.000	199.206.300	99,60%
	i. Sub Kegiatan : Rehabilitasi Jalan	2.626.293.001	2.501.660.450	95,25 %
	1 Pekerjaan : Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi - Rehabilitasi Jalan (Belanja Bahan Baku Kayu Bakar)	100.000.000	99.840.000	99,84%
	2 Pekerjaan : Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi - Rehabilitasi Jalan (	200.000.200	198.818.000	99,41%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Belanja Bahan Baku Rehabilitasi Jalan Dalam Kota)			
	3 Pekerjaan : Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi - Rehabilitasi Jalan (Belanja Bahan Baku Rehabilitasi Jalan Kabupaten Demak)	200.000.200	197.971.000	98,99%
	4 Pekerjaan : Rehabilitasi Jalan	997.249.400	935.282.450	93,79%
	5 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi - Kayu Bakar	150.000.000	146.875.000	97,92%
	6 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi - Padas	150.000.000	149.028.000	99,35%
	7 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Ruas Jalan Cangkring - Karangrejo	200.000.200	186.693.000	93,35%
	8 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Ruas Jalan Dempet - Mintreng	150.000.000	140.013.000	93,34%
	9 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Ruas Jalan Karanganyar - Merak	200.000.000	186.693.000	93,35%
	10 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Ruas Jalan Serangan - Gojoyo	129.043.001	120.433.000	93,33%
	11 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Ruas Jalan Turitempel - Wonosalam	150.000.000	140.014.000	93,34%
VII. PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		170.000.000	161.588.000	95,05 %
A. Kegiatan : Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		170.000.000	161.588.000	95,05 %
a Sub Kegiatan : Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis		170.000.000	161.588.000	95,05 %
	1 Pekerjaan : Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	170.000.000	161.588.000	95,05%
VIII . PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		1.400.000.000	1.373.734.033	98,12 %
A. Kegiatan : Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW dan Rencana		405.000.000	392.814.170	96,99 %

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
	Rinci Tata Ruang RRTR Kabupaten/Kota			
	a Sub Kegiatan : Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	200.000.000	197.106.000	98,55 %
	1 Pekerjaan : Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	50.000.000	48.374.000	96,75%
	3 Pekerjaan: Pendampingan Pengajuan Peninjauan Kembali Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak	100.000.000	99.210.000	99,21%
	4 Pekerjaan: Kajian Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang Pasca Penetapan Perda 1/2020 tentang Perubahan Perda 6/2020 tentang RTRW Kabupaten Demak Tahun 2011-2031	50.000.000	49.522.000	99,04%
			-	
	b Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	205.000.000	195.708.170	95,47 %
	1 Pekerjaan : Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	205.000.000	195.708.170	95,47%
	B. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	680.000.000	671.680.253	98,78 %
	a Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten / Kota	680.000.000	671.680.253	98,78 %
	1 Pekerjaan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten / Kota	180.000.000	174.175.253	96,76%
	3 Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah-Jasa Konsultansi Perencanaan ; Kajian Penyusunan Aturan Insentif dan Disinsentif Penyelegaraan Penataan Ruang	50.000.000	49.866.000	99,73%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
4	Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah-Jasa Konsultansi Perencanaan ; Penyusunan Peta Informasi Geospasial Tematik Obyek 1 Kab. Demak	50.000.000	49.872.000	99,74%
5	Pekerjaan: Penyusunan Materi Teknis RDTR Kawasan Perkotaan Karangtengah	100.000.000	99.535.000	99,54%
6	Pekerjaan: Penyusunan Peta Dasar/Orthorektifikasi Peta RDTR Kawasan Perkotaan Karangtengah	100.000.000	99.537.000	99,54%
7	Pekerjaan: Penyusunan Materi Teknis RDTR Kawasan Perkotaan Karangawen	100.000.000	99.345.000	99,35%
8	Pekerjaan: Penyusunan Peta Dasar/Orthorektifikasi Peta RDTR Kawasan Perkotaan Karangawen	100.000.000	99.350.000	99,35%
C. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota		315.000.000	309.239.610	98,17 %
a Sub Kegiatan : Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang		315.000.000	309.239.610	98,17 %
1	Pekerjaan : Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	315.000.000	309.239.610	98,17%
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN		320.000.000	306.440.200	95,76 %
I. PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		320.000.000	306.440.200	95,76 %
A. Kegiatan : Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota		320.000.000	306.440.200	95,76 %
a Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota		320.000.000	306.440.200	95,76 %
1	Pekerjaan : Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	320.000.000	306.440.200	95,76%

No	Nama Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Penyerapan Anggaran	
			Rp	%
1	2	3	9	10
JUMLAH KESELURUHAN		242.385.520.231	238.770.830.774	98,51 %

BAB IV

PENUTUP

A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Secara umum capaian kinerja Dinputaru Kabupaten Demak Tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sesuai Rencana Kinerja Tahunan dan perjanjian Kinerja Dinputaru Kabupaten Demak tahun 2024 terdapat 4 tujuan dan 7 sasaran yang akan dicapai pada tahun 2024 meliputi :
 - a. Tujuan Strategis 1 adalah Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah dengan indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 dengan target 92,09 dan terealisasi 92,09 sehingga tingkat capaiannya 100%.
 - 1) Sasaran strategis yang pertama adalah Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive dengan Indikator kinerja persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti tahun 2024 dengan target 100 dan terealisasi 100 sehingga tingkat capaiannya 100%
 - b. Tujuan sasaran 2 adalah Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah dengan Indikator kinerja nilai SAKIP DINPUTARU tahun 2024 dengan target BB 79,47 dan terealisasi BB 76,40 sehingga tingkat capaiannya 96,14%
 - 1) Sasaran strategis yang ke 2 (dua) adalah Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah dengan Indikator Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah tahun 2024 dengan target 100 dan terealisasi 87,5 sehingga tingkat capaiannya 87,50%
 - c. Tujuan sasaran yang ke 3 (tiga) adalah meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan dengan indikator Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi

dengan target 96,65 dan terealisasi 96,405 sehingga tingkat capaiannya 99,75%

- 1) Sasaran strategis yang ke 3 (tiga) Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat dengan indikator Presentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi tahun 2024 target target 95,87 dan terealisasi 96,13 sehingga tingkat capaiannya 100,27%
- d. Tujuan sasaran yang ke 4 (empat) Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah dengan indikator Cakupan aksesibilitas antar wilayah dengan target 100 dan terealisasi 100,23 sehingga tingkat capaiannya 100,23%
- 1) Sasaran strategis yang ke 4 (empat) Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten dengan indikator Rasio kemantapan jalan kabupaten, target 1,68 dan terealisasi 1,68 sehingga tingkat capaiannya 100%
 - 2) Sasaran strategis yang ke 5 (lima) Meningkatnya kualitas saluran air, sasaran ini mempunyai dua indikator yaitu Rasio jaringan irigasi dengan sasaran 12,7 terealisasi 13,07 sehingga tingkat capaiannya 102,91 % dan indikator Persentase drainase dalam kondisi baik dengan target 91,92 terealisasi 90,12 sehingga tingkat capaiannya 98,04%.
 - 3) Sasaran strategis yang ke 6 (enam) Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah, sasaran ini mempunyai indikator Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah dengan target 26,74 dan terealisasi 26,79 sehingga tingkat capainnya 100,19%
 - 4) Sasaran strategis yang ke 7 (tujuh) Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW, sasaran ini mempunyai indikator Ketaatan terhadap RTRW dengan target 62,40 dan terealisasi 62,41 sehingga capaiannya 100,02%

Berdasarkan perbandingan antara target kinerja dan realisasi kinerja maka diperoleh angka rata-rata capaian kinerja sebesar 95,46% (sangat tinggi). Dalam hal penggunaan anggaran tahun 2024 juga terjadi efisiensi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan ruang Kabupaten Demak dengan pagu anggaran sebesar Rp 242.385.520.231,00 terserap Rp 238.770.830.774,00.

B. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Berdasarkan capaian kinerja Dinputaru diatas dapat disampaikan beberapa hal :

- a. Bahwa capaian kinerja sasaran strategis 1 s/d 7 yang berada diatas 100% tidak berarti bahwa program dan kegiatan terkait sasaran tersebut sudah tidak diperlukan mengingat masih adanya beberapa permasalahan dan isu strategis sebagai berikut :
 - 1) pada sasaran pertama terwujudnya pelayanan publik yang responsif yaitu masih kurangnya kesadaran dari petugas, prosedur dan sistem yang belum sesuai, serta terkendala dengan sarana prasarana yang tidak memadai, tentu ini menjadi penghambat dalam mencapai target.
 - 2) pada sasaran ke 2 (dua) Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah yaitu masih kurangnya SDM, dukungan sarana prasarana dan fasilitas dalam rangka mendukung kinerja belum memadai, dukungan pendanaan dalam melaksanakan program dan kegiatan masih kurang.
 - 3) pada sasaran ke 3 (tiga) Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat yaitu regulasi, perencanaan serta manajemen yang belum optimal. Kondisi geografis Kabupaten Demak Sebagian berupa pesisir dengan potensi penurunan tanah yang tinggi, potensi air baku di wilayah Kabupaten Demak cenderung

payau, masih banyak masyarakat yang belum mendapatkan akses sanitasi karena topografi ataupun kondisi ekonomi.

- 4) pada sasaran ke 4 (empat) Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten yaitu adalah beban kendaraan yang melewati kelas jalan melebihi kapasitas atau tonase, hal ini mengakibatkan jalan lebih cepat rusak pada beberapa wilayah yang stabilitas tanahnya kurang. Adanya rob dan genangan air di jalan saat musim penghujan menyebabkan jalan banyak yang berlubang.
 - 5) pada sasaran ke 5 (lima) Meningkatnya kualitas saluran air yaitu faktor daya rusak air yang mempercepat laju kerusakan jaringan irigasi dan faktor daya dukung tanah yang rendah sehingga menyebabkan mudah longsohnya tanggul saluran.
 - 6) pada sasaran ke 6 (enam) Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah yaitu Penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil terkendala, Masih minimnya staff/ tenaga ahli, data pendukung dan peralatan pada bina konstruksi guna menunjang program pengembangan jasa konstruksi.
 - 7) pada sasaran ke 7 (tujuh) Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW yaitu kurangnya sumber daya manusia, karena adanya tanah yang hilang karena rob, dan belum tersediannya data bangunan gedung.
- b. Memperhatikan permasalahan dan isu strategis tersebut, maka beberapa strategi yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak dimasa mendatang antara lain:
- 1) melakukan pengembangan SDM, penyesuaian prosedur dan sistem layanan, penyediaan sarana prasarana yang memadai
 - 2) meningkatkan penyediaan sarana prasarana yang memadai, mengusulkan anggaran pada pemerintah pusat maupun daerah.
 - 3) mencari alternatif pemanfaatan sumber air baku untuk wilayah pesisir, memaksimalkan pengolahan air baku, memfokuskan kegiatan pada rumah tangga yang belum berakses sanitasi dengan

memprioritaskan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), melaksanakan pembangunan tangka septik dengan desain sesuai kondisi lahan.

- 4) melakukan peningkatan jalan dan jembatan, peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kebinamargaan, secara intens melaksanakan rapat koordinasi yang menghadirkan tim teknis, konsultan pengawas dan penyedia jasa guna membahas jadwal pelaksanaan yang pekerjaan yang paling efektif sehingga pelaksanaan pekerjaan tidak mengalami keterlambatan. Untuk beberapa pekerjaan jalan beton dilakukan penambahan zat *additive accelerator* untuk mempercepat proses pengerasan beton dalam mencapai mutu yang diinginkan sesuai dengan spesifikasi.
- 5) melakukan pemeliharaan jaringan irigasi secara berkala, meningkatkan frekuensi pemeliharaan jaringan irigasi secara berkala, mempersiapkan usulan kegiatan yang dapat didanai dengan anggaran pusat dan anggaran provinsi, serta meningkatkan pemberdayaan masyarakat/petani yang tergabung dalam P3A untuk berkontribusi dalam menjaga aset irigasi.
- 6) membentuk tim koordinasi dengan pelaku badan usaha/penyedia jasa, membuat forum diskusi dengan badan usaha untuk koordinasi tentang penyelenggaraan pekerjaan konstruksi dan jasa konsultasi dan Membuat database tentang penyelenggaraan pekerjaan konstruksi dan jasa konsultasi (badan usaha, tenaga terampil, tenaga ahli, alat konstruksi, dll).
- 7) mengusulkan tambahan personil pada instansi terkait, penjadwalkan pelaksanaan pekerjaan dan target yang harus dipenuhi, membuat database gedung Pemerintahan Kabupaten Demak serta melakukan koordinasi dengan berbagai pihak.

Demikian laporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah Tahun 2024 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk perbaikan kinerja pada tahun anggaran berikutnya.

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN DEMAK



AMIR MAHMUD, S.Sos, MT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700316 199003 1 003

**Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)
Dinpataru Kabupaten Demak Tahun 2024**

Lampiran 1:

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	92,09	92,09	100
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsive	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100	100	100
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	BB		
				79,47	76,40	96,14
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	%	100	87,5	87,5
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	96,65	96,405	99,75
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Presentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	%	95,87	96,13	100,27
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	%	100	100,23	100,23
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	Angka	1,68	1,68	100
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	Angka	12,7	13,07	102,91
		Persentase drainase dalam kondisi baik	%	91,92	90,12	98,04

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi	Capaian
10	Meningkatnya partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	%	26,74	26,79	100,19
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	%	62,40	62,41	100,02



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Kyai Jebat Nomor 35 Demak Kode Pos 59511
Telepon (0291) 685123, Faksimile (0291) 6905623

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDATIN SURYANDARI, S.T., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Demak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. EIST'ANAH, S.E.
Jabatan : Bupati Demak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, 21 Januari 2024



Pihak Kedua,

dr. Hj. EIST'ANAH, S.E.



Pertama,

RUDATIN SURYANDARI, S.T., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660427 199903 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN DEMAK**

No.	Tujuan / Sasaran PD	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	92,09
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinputaru	79,47
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Dinputaru yang mencapai target	100 %
5	Meningkatkan kualitas permukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	93,15 %
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	93,13 %
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	77,97 %
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	1,68
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	12,7
		Persentase drainase dalam kondisi baik	91,92 %
10	Meningkatnya Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	26,74%
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	62,4 %

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.442.924.792,00	APBD
2.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 10.177.565.000,00	APBD, DAK
3.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 14.367.263.000,00	APBD, DAK
4.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 169.262.640.000,00	APBD, BANKEU, DAK

No.	Program	Anggaran	Keterangan
5.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 11.928.000.000,00	APBD, BANKEU
6.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 100.000.000,00	APBD
7.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 100.000.000,00	APBD
8.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 750.000.000,00	APBD
9.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 7.285.000.000,00	APBD
10.	Program Penatagunaan Tanah	Rp. 100.000.000,00	APBD

Demak, 11 Januari 2024

BUPATI DEMAK



dr. HJ. EIST'ANAH, S.E.

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN DEMAK



RUDATIN SURYANDARI, S.T., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660427 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Kyai Jebat Nomor 35 Demak Kode Pos 59511
Telepon (0291) 685123, Faksimile (0291) 6905623
Laman diinternet demakkab.go.id, Pos-el diinternet@demakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Amir Mahmud, S.Sos, M.T.
Jabatan : Pjt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Demak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. Eisl'annah, S.E.
Jabatan : Bupati Demak

seleku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Demak, 16 Desember 2024

Pihak Kedua,

dr. Hj. Eisl'annah, S.E.

Pihak Pertama

Amir Mahmud, S.Sos, M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 197003161990031003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN DEMAK**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan pelayanan publik tiap Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	92,09
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
3	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dirputaru	79,47
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis tiap Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	100 %
5	Meningkatkan kualitas pemukiman yang layak huni dan berkelanjutan	Persentase penduduk yang terlayani akses air minum dan sanitasi	98,65 %
6	Meningkatnya pelayanan air minum dan sanitasi untuk masyarakat	Persentase rumah tangga yang terlayani akses air minum dan sanitasi	98,67 %
7	Meningkatkan infrastruktur dan aksesibilitas pembangunan daerah	Cakupan aksesibilitas antar wilayah	100 %
8	Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan kewenangan kabupaten	Rasio kemantapan jalan kabupaten	1,68
9	Meningkatnya kualitas saluran air	Rasio jaringan irigasi	12,70
		Persentase drainase dalam kondisi baik	91,92 %
10	Meningkatnya Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	Persentase Partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam pembangunan wilayah	28,74%
11	Meningkatnya Ketaatan terhadap RTRW	Ketaatan terhadap RTRW	62,4 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 20.642.190.000,00	APBDP
2	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 9.870.459.000,00	APBDP, DAK

	Program	Anggaran	Keterangan
3.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 14.678.614.000,00	APBDP, DAK
4.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 160.024.257.231,00	APBDP, BANKEU, DAK
5.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 22.880.000.000,00	APBDP, BANKEU
6.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 350.000.000,00	APBDP
7.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 170.000.000,00	APBDP
8.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.400.000.000,00	APBDP
9.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 12.050.000.000,00	APBDP
10.	Program Penatagunaan Tanah	Rp 320.000.000,00	APBDP

Bupati Demak



[Signature]
dr. H. Elst'arrah, S.E.

Demak, 16 Desember 2024

Pt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kabupaten Demak



[Signature]
Amir Cahyadi, S.Sos. M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 197003161990031003

Project Overview		Project Details		Project Status		Project History		Project Summary		Project Notes	
Project ID	Project Name	Project Manager	Project Location	Project Start Date	Project End Date	Project Status	Project Progress	Project History	Project Summary	Project Notes	
1	Project A	John Doe	New York	2023-01-01	2023-03-31	Completed	100%	Project A was completed successfully on time and within budget.	Project A Summary: The project was completed successfully on time and within budget.	Project A Notes: The project was completed successfully on time and within budget.	
2	Project B	Jane Smith	Los Angeles	2023-04-01	2023-06-30	In Progress	75%	Project B is currently in progress and is on track.	Project B Summary: The project is currently in progress and is on track.	Project B Notes: The project is currently in progress and is on track.	
3	Project C	Mike Johnson	Chicago	2023-07-01	2023-09-30	On Hold	0%	Project C is currently on hold due to budget constraints.	Project C Summary: The project is currently on hold due to budget constraints.	Project C Notes: The project is currently on hold due to budget constraints.	
4	Project D	Sarah Brown	San Francisco	2023-10-01	2023-12-31	Planned	0%	Project D is currently planned and is expected to start in 2024.	Project D Summary: The project is currently planned and is expected to start in 2024.	Project D Notes: The project is currently planned and is expected to start in 2024.	
5	Project E	David Wilson	Seattle	2024-01-01	2024-03-31	Completed	100%	Project E was completed successfully on time and within budget.	Project E Summary: The project was completed successfully on time and within budget.	Project E Notes: The project was completed successfully on time and within budget.	
6	Project F	Emily Davis	Portland	2024-04-01	2024-06-30	In Progress	60%	Project F is currently in progress and is on track.	Project F Summary: The project is currently in progress and is on track.	Project F Notes: The project is currently in progress and is on track.	
7	Project G	Chris Miller	Denver	2024-07-01	2024-09-30	On Hold	0%	Project G is currently on hold due to budget constraints.	Project G Summary: The project is currently on hold due to budget constraints.	Project G Notes: The project is currently on hold due to budget constraints.	
8	Project H	Alexander Lee	Phoenix	2024-10-01	2024-12-31	Planned	0%	Project H is currently planned and is expected to start in 2025.	Project H Summary: The project is currently planned and is expected to start in 2025.	Project H Notes: The project is currently planned and is expected to start in 2025.	
9	Project I	Olivia White	San Diego	2025-01-01	2025-03-31	Completed	100%	Project I was completed successfully on time and within budget.	Project I Summary: The project was completed successfully on time and within budget.	Project I Notes: The project was completed successfully on time and within budget.	
10	Project J	Benjamin Green	San Jose	2025-04-01	2025-06-30	In Progress	50%	Project J is currently in progress and is on track.	Project J Summary: The project is currently in progress and is on track.	Project J Notes: The project is currently in progress and is on track.	
11	Project K	Mia Black	San Antonio	2025-07-01	2025-09-30	On Hold	0%	Project K is currently on hold due to budget constraints.	Project K Summary: The project is currently on hold due to budget constraints.	Project K Notes: The project is currently on hold due to budget constraints.	
12	Project L	Noah Gray	San Francisco	2025-10-01	2025-12-31	Planned	0%	Project L is currently planned and is expected to start in 2026.	Project L Summary: The project is currently planned and is expected to start in 2026.	Project L Notes: The project is currently planned and is expected to start in 2026.	
13	Project M	Liam Brown	San Jose	2026-01-01	2026-03-31	Completed	100%	Project M was completed successfully on time and within budget.	Project M Summary: The project was completed successfully on time and within budget.	Project M Notes: The project was completed successfully on time and within budget.	
14	Project N	Isabella Green	San Antonio	2026-04-01	2026-06-30	In Progress	40%	Project N is currently in progress and is on track.	Project N Summary: The project is currently in progress and is on track.	Project N Notes: The project is currently in progress and is on track.	
15	Project O	Ethan White	San Francisco	2026-07-01	2026-09-30	On Hold	0%	Project O is currently on hold due to budget constraints.	Project O Summary: The project is currently on hold due to budget constraints.	Project O Notes: The project is currently on hold due to budget constraints.	
16	Project P	Ava Black	San Jose	2026-10-01	2026-12-31	Planned	0%	Project P is currently planned and is expected to start in 2027.	Project P Summary: The project is currently planned and is expected to start in 2027.	Project P Notes: The project is currently planned and is expected to start in 2027.	
17	Project Q	Lucas Gray	San Antonio	2027-01-01	2027-03-31	Completed	100%	Project Q was completed successfully on time and within budget.	Project Q Summary: The project was completed successfully on time and within budget.	Project Q Notes: The project was completed successfully on time and within budget.	
18	Project R	Charlotte Brown	San Jose	2027-04-01	2027-06-30	In Progress	30%	Project R is currently in progress and is on track.	Project R Summary: The project is currently in progress and is on track.	Project R Notes: The project is currently in progress and is on track.	
19	Project S	Henry White	San Francisco	2027-07-01	2027-09-30	On Hold	0%	Project S is currently on hold due to budget constraints.	Project S Summary: The project is currently on hold due to budget constraints.	Project S Notes: The project is currently on hold due to budget constraints.	
20	Project T	Amelia Black	San Jose	2027-10-01	2027-12-31	Planned	0%	Project T is currently planned and is expected to start in 2028.	Project T Summary: The project is currently planned and is expected to start in 2028.	Project T Notes: The project is currently planned and is expected to start in 2028.	

[illegible]